



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПРР 2014  
2020



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

**ДОГОВОР**  
**ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЗА УСЛУГА**  
**№ BG16RFOP001-1.018-0002-C01-U-10/ 29.05.2017 г.**

Днес, 29.05....2017 г., в гр. Перник, между:

**ОБЩИНА ПЕРНИК**, със седалище и адрес на управление: гр. Перник, пл. Св. Иван Рилски №1А, ЕИК 000386751, Идн. номер по ДДС 000386751, представлявана от Вяра Михайлова Церовска – Кмет и Мария Благоева – Главен счетоводител, наричана за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

и

**„Издателска къща „АБ“ ЕООД**, със седалище и адрес на управление: гр. Стара Загора, ул. Отец Паисий № 58, ет. 3, ап. 7, ЕИК/Булстат 833034039, представлявано от Анелия Цветкова Минкова - Управител – наричано по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

на основание чл. 112, ал. 1 от ЗОП и в изпълнение на решение № 51-2 от 03.05.2017 г. на Кмета на Община Перник за определяне на изпълнител за обществена поръчка по чл. 20, ал. 1, т. 1, буква „б“ от ЗОП с предмет: **Избор на изпълнител за информация и публичност по проект № BG16RFOP001-1.018-0002 „Подобряване на градска среда в град Перник“** чрез изпълнението на обекти: 1. „Благоустройство на кв.Тева“; 2. „Парк на предизвикателствата в местност Войниковоец“; 3. „Мост над река Струма при ул. Струма“ по две обособени позиции: Обособена позиция № 1 „Организиране и провеждане на пресконференции, изготвяне и на прессъобщения, интернет банер, официални церемонии, подготовка и публикуване в местните медии на публикации, изработка и монтаж на билбордове и постоянни обяснителни табели, банер за пресконференциите“, Договор за БФП № BG16RFOP001-1.018-0002-C01, по ОПРР 2014-2020 г., се сключи настоящият договор за възлагане на обществена поръчка.

### I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

**Чл. 1.(1)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да изпълни, срещу определеното в договора възнаграждение, обществена поръчка с предмет **Избор на изпълнител за информация и публичност по проект № BG16RFOP001-1.018-0002 „Подобряване на градска среда в град Перник“** чрез изпълнението на обекти: 1. „Благоустройство на кв.Тева“; 2. „Парк на предизвикателствата в местност Войниковоец“; 3. „Мост над река Струма при ул. Струма“ по две обособени позиции: за обособена позиция №1 „Организиране и провеждане на пресконференции, изготвяне и на прессъобщения, интернет банер, официални церемонии, подготовка и публикуване в местните медии на публикации, изработка и монтаж на билбордове и постоянни обяснителни табели, банер за пресконференциите“.

**(2)** Предметът на поръчката включва изпълнението на следните дейности:

*Този документ е създаден в рамките на проект № BG16RFOP001-1.018-0002 „Подобряване на градска среда в град Перник“ чрез изпълнението на обекти: 1. „Благоустройство на кв.Тева“; 2. „Парк на предизвикателствата в местност Войниковоец“; 3. „Мост над река Струма при ул. Струма“ по Приоритетна ос 1: „Устойчиво и интегрирано градско развитие“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Перник и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.*





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

| №                                    | Дейност  | Цена в лева без ДДС |
|--------------------------------------|--|---------------------|
| 1.                                   | Организиране и провеждане на пресконференции за минимум 30 участника   | 400,00              |
| 2.                                   | Изготвяне и разпространение на прессъобщения обявени в информационния сайт на общината.                            | 180,00              |
| 3.                                   | Интернет банер на информационния сайт на община Перник   | 50,00               |
| 4.                                   | Официални церемонии („Първа копка“ и официално откриване на обектите)  | 900,00              |
| 5.                                   | Подготовка и публикуване в местните медии на публикации съдържащи информация за напредъка на дейностите по проекта | 240,00              |
| 6.                                   | Билбордове с размери не по-малки от 4м. х 3м.  | 7 400,00            |
| 7.                                   | Постоянни обяснителни табели с размери не по-малки от 50 х 70см.   | 600,00              |
| 8.                                   | Банер за пресконференциите   | 200,00              |
| Обща цена за изпълнение на поръчката |  | 9 970,00            |

(3) Дейностите по ал. (2) трябва да бъдат извършени в пълно съответствие със заложените от Възложителя изисквания в Техническата спецификация, Ценовото предложение и Предложението за изпълнение на поръчката на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, които са неразделна част от този договор, при съобразяване и с изискванията на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014 – 2020 г., както и изискванията на Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г, публикуван на следния интернет адрес: <http://www.eufunds.bg/programen-period-2014-2020/natzionalna-komunikatzionna-strategiya>, както и в съответствие с българското законодателство.

**Чл. 2.** Място на изпълнение на поръчката – Република България, гр. Перник, сградата на Община Перник на пл. Св. Иван Риски № 1 А, обектите на интервенция и офисите на изпълнителя.

## II. СРОК НА ДОГОВОРА

**Чл. 3. (1)** Срокът за изпълнение на Договора за обществена поръчката започва да тече от датата на подписване на договора и приключва с изпълнението на дейностите по проект № BG16RFOP001-1.018-0002 „Подобряване на градска среда в град Перник“ чрез изпълнението на обекти: 1. "Благоустрояване на кв.Тева"; 2. "Парк на предизвикателствата в местност Войниковоец"; 3."Мост над река Струма при ул. Струма“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие.

*Този документ е създаден в рамките на проект № BG16RFOP001-1.018-0002 „Подобряване на градска среда в град Перник“ чрез изпълнението на обекти: 1. "Благоустрояване на кв.Тева"; 2. "Парк на предизвикателствата в местност Войниковоец"; 3."Мост над река Струма при ул. Струма“ по Приоритетна ос 1: „Устойчиво и интегрирано градско развитие“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Перник и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.*





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПРР 2014  
2020



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

(2) Стартирането и изпълнението на всяка дейност се извършва след получаване на Възлагателно писмо от Възложителя. Срокът за изпълнение на договора за безвъзмездна финансова помощ е до 24.10.2018 г.

(3) Срокът на договора за изпълнение на обществената поръчка подлежи на удължаване, в случай на удължаване на сроковете на изпълнението на ДБФП и съвпада с неговия последно удължен във времето срок. За случаите на удължаване на ДБФП Възложителят уведомява своевременно Изпълнителя.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага изпълнението на дейностите от предмета на договора с отделни възлагателни писма. Одобрието на окончателното съдържание и дизайн на материалите се констатира с подписване на двустранен протокол.

(5) Датата на получаване на възлагателното писмо се установява със съответен документ, съобразно начина на изпращането му от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

### III. ЦЕНА НА ДОГОВОРА

Чл. 4. (1) Общата цена за изпълнение на договора е в размер на **9 970,00 лв.** (девет хиляди деветстотин и седемдесет лева) без ДДС или **11 964,00 лв.** (единадесет хиляди деветстотин шестдесет и четири лева) с ДДС.

(2) Цената на договора по чл. 4, ал. 1 включва всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на дейностите, предмет на поръчката.

(3) Цената по договора е окончателна и не подлежи на изменения и корекции. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи други плащания, извън цената по ал. 1.

### IV. ПЛАЩАНИЯ

Чл. 5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще извършва плащания на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на части, отговарящи на извършените за периода дейности, предвидени в договора.

Чл. 6. (1) Плащанията се извършват в срок до 30 (тридесет) календарни дни, след като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ следните документи:

а) фактура оригинал, с единични цени, количества и стойност. Фактурата следва да съдържа следната задължителна информация:

Получател: *Община Перник, адрес: гр. Перник, пл. Св. Иван Риски № 1 А, БУЛСТАТ 000386751, МОЛ: Вяра Церовска, Получил фактурата: инж. Иван Искренов, номер на документа, дата, място. В описателната част трябва да е включен и следният текст: „Разходът е по договор за безвъзмездна помощ № BG16RFOP001-1.018-0002-CO1 по ОПРР 2014-2020 г.“;*

б) Приемо-предавателен протокол за изпълнението на съответната дейност, придружен от документите, доказващи изпълнението на дейността.

(2) Плащанията по договора се извършват с платежно нареждане в български лева по сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, както следва:

Банка: Райфайзен банк

IBAN: BG15RZBVB91551002698211

BIC: RZVBBGSF

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички последващи промени по чл. 6, ал. 2 в срок от 3 (три) дни, считано от момента на

*Този документ е създаден в рамките на проект № BG16RFOP001-1.018-0002 „Подобряване на градска среда в град Перник“ чрез изпълнението на обекти: 1. "Благоустрояване на кв.Тева"; 2. "Парк на предизвикателствата в местност Войниковоц"; 3. "Мост над река Струма при ул. Струма" по Приоритетна ос 1: „Устойчиво и интегрирано градско развитие“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Перник и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.*





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПРР 2014  
2020



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

промяната. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

## V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

**Чл. 7. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

1. Да получи услугата, предмет на договора, в срок, без недостатъци и отклонения от уговореното в условията на настоящия договор;
2. Да изисква и получава информация за хода на изпълнението на този договор, както и да осъществява текущ контрол;
3. Да дава указания на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, чрез определени от него лица, по повод изпълнението на възложените дейности и да изисква тяхното доработване и/или коригиране, в случаите, когато същите не съответстват на изискванията му, на предвиденото в Техническата спецификация и Предложението за изпълнение на поръчката;
4. Да не приеме извършените дейности по чл. 1, ал. 2 от договора, или на части от тях, ако те не съответстват на изискванията му и не могат да бъдат коригирани/доработени или заменени в съответствие с указанията му;
5. Правото на собственост, включително правата на интелектуална собственост върху резултатите от договора и всички други документи, свързани с него, възникват за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
6. Да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да сключи и да му представи договор/и за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители или при включване на подизпълнител по време на изпълнение на договора (когато е приложимо).

**Чл. 8 (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава:

1. Да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ договореното възнаграждение в размера и по реда на настоящия договор;
2. Да предостави на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ цялата налична информация по проекта, пряко свързана с изпълнение на задълженията му по договора през целия период на действието му;
3. Да осигури на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ съдействието, необходимо му за качественото изпълнение на работата;
4. Да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ информация, имаща характер на търговска тайна и изрично писмено упомената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ като такава.

## VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

**Чл. 9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право:

1. Да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ приемането на извършените дейности при условията и сроковете на този договор;
2. Да получи уговореното възнаграждение за приетите дейности, при условията и сроковете на този договор, ако качествено изпълни задълженията си по него;
3. Да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие и информация за изпълнение на работата по този договор.

**Чл. 10. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

*Този документ е създаден в рамките на проект № BG16RFOP001-1.018-0002 „Подобряване на градска среда в град Перник“ чрез изпълнението на обекти: 1. "Благоустройство на кв.Тева"; 2. "Парк на предизвикателствата в местност Войниковоц"; 3. "Мост над река Струма при ул. Струма" по Приоритетна ос 1: „Устойчиво и интегрирано градско развитие“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Перник и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.*





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПРР 2014  
2020



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

1. Да изпълни възложената му работа без недостатъци и отклонения от уговореното (в количествено, качествено, времево и ценово отношение), в съответствие с изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при условията и сроковете на този договор;
2. Да изпълнява указанията и изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
3. Да се придържа към всички приложими закони и подзаконовни нормативни актове, имащи пряко отношение към изпълнението на този договор;
4. Да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ информационните материали, предмет на договора и в свободен електронночетим (jpeg, pdf или еквивалент) формат, както и в оригиналния формат, в който са били разработени, съобразно използвания програмен продукт, така че да се осигури възможност за свободно повторно използване без допълнителна намеса или обработка и без участие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Всички права върху използването на създадените графични изображения, както и предпечатната подготовка са за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като същият може да ги използва неограничено (ако е приложимо);
5. При констатиране от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на непълноти и грешки в материалите и документите, ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е длъжен да ги отстрани за своя сметка след писменото уведомяване от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ (ако е приложимо);
6. Да запази поверителния характер на факти, обстоятелства и документи, свързани с договора, през периода на изпълнението му и след това. Във връзка с това, освен с предварително писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, нито ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ, нито лицата, наети или ангажирани от него във връзка с изпълнението на договора, не могат да съобщават по никакъв повод на което и да е лице или организация поверителна информация, която им е предоставена или която са придобили по друг начин, нито да оповестяват каквато и да е информация, свързана с препоръките, формулирани в процеса на извършване на услугите или в резултат от него. Освен това, те не могат да използват в ущърб на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ информация, която им е предоставена или са получили в процеса на поръчката;
7. За своя сметка да освободи от отговорност ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ от всички правни действия и искове на трети страни, включително на лицата, наети или ангажирани от него във връзка с изпълнението на договора, както и загуби или вреди, дължащи се на действие или бездействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с извършването на поръчката, вкл. нарушения на действащото законодателство или накръняване правата на трети страни във връзка с патенти, търговски марки и други форми на интелектуална собственост, вкл. авторски права;
8. Да води точна и редовна документация и счетоводна отчетност, отразяващи изпълнението на настоящия договор;
9. При извършването на дейността да спазва изискванията на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020г., относими към дейностите, които поражда договора за обществената поръчка; Общите условия към финансираните договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по ОПРР, като в частност се задължава да изпълнява прилаганите се за него условия по Раздели I, II, III, IV, V, VI, XIV и XVII от Общите условия към Договора за предоставяне на БФП по Проекта, както и изискванията на Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г. за относимите дейности;

*Този документ е създаден в рамките на проект № BG16RFOP001-1.018-0002 „Подобряване на градска среда в град Перник“ чрез изпълнението на обекти: 1. "Благоустройство на кв.Тева"; 2. "Парк на предизвикателствата в местност Войниковоц"; 3. "Мост над река Струма при ул. Струма" по Приоритетна ос 1: „Устойчиво и интегрирано градско развитие“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Перник и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.*





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПРР 2014  
2020



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

10. Да осигурява достъп за извършване на проверки на място и одити от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и други контролни органи, като осигури присъствието на негов представител и достъп до цялата документация, свързана с изпълнение на договора;
11. Да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверки на място;
12. Да следи и докладва за нередности при изпълнението на договора. В случай на установена нередност, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да възстанови на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички неправомерно изплатени суми, заедно с дължимите лихви по банкова сметка  
Банка: Интернешънъл Асет Банк АД клон Перник  
BIC: IABGBGSF  
IBAN: BG83IABG74783200477700;
13. Да уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за възникнали проблеми при изпълнението на проекта и за предприетите мерки за тяхното решаване;
14. Да съхранява, осигурява и предоставя при поискване от УО на ОПРР, Сертифициращия орган, Одитния орган, Европейската сметна палата, органи на Европейската комисия, Дирекция „Защита на финансови интереси на Европейския съюз”, МВР (АФКОС) и други национални одитни и контролни органи всички документи от изпълнението по договора, за период от три години, считано от 31 декември след предаване към Европейската комисия на окончателните документи по приключването на ОПРР 2014-2020 г. Този срок се прекъсва в случай на съдебни процедури или по надлежно обосновано искане от страна на Европейската комисия;
15. Да включи в договорите с подизпълнителите задълженията по т. 9, 10, 11, 12, 13 и 14;
16. Да спазва изискванията за защита на личните данни, съобразно разпоредбите на приложимото европейско и национално законодателство;
17. Да не допуска осъществяването на корупционни схеми и практики при възлагането и при изпълнението на обществени поръчки за дейности, включени в проекта. За корупционни практики се приемат също така всякакви действия, при които ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предложи да даде, или се съгласи да предложи или даде, или даде на което и да било лице подкуп, подарък, пари за благодарност или комисионна като стимул или награда за това, че е направил или се е въздържал да направи действие във връзка с Договора, или за това, че е бил благосклонен или неблагосклонен към дадено лице във връзка с Договора с УО на ОПРР;
18. С подписването на настоящия договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ декларира своето съгласие компетентният орган по приходите (по месторегистрация на Изпълнителя) да предоставя информация за него при поискване от страна на Управляващия орган и/или Сертифициращия орган;
19. Да уведоми с писмено известие ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за спиране на изпълнението на този договор поради непреодолима сила;
20. Да изпълнява своите задължения по този договор безпристрастно, лоялно, съобразно принципите на професионалната етика и най-добрите практики в съответната област.
21. Да сключи договор/и за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 5 (пет) календарни дни от сключване на настоящия договор и да предостави копие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в 3-дневен срок. Този срок важи и в случай на

*Този документ е създаден в рамките на проект № BG16RFOP001-1.018-0002 „Подобряване на градска среда в град Перник” чрез изпълнението на обекти: 1. „Благоустрояване на кв.Тева”; 2. „Парк на предизвикателствата в местност Войниковоец”; 3. „Мост над река Струма при ул. Струма” по Приоритетна ос 1: „Устойчиво и интегрирано градско развитие”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Перник и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.*





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПРР 2014  
2020



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

включване на подизпълнител по време на изпълнение на договора, като в този случай следва да бъдат спазени условията на чл. 66, ал. 2, ал. 11 и ал. 12 от ЗОП. В случай на замяна на подизпълнител по време на изпълнение на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да изпрати допълнителното споразумение за замяната на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в 3-дневен срок, заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП.

## VII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

**Чл. 11. (1) (1)** Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 299,10 лв. (двеста деветдесет и девет лева), представляващи 3 (три) на сто от общата стойност на договора без ДДС със срок на валидност 30 (тридесет) календарни дни след приемането на изпълнението на договора, представена под формата на парична сума (депозит) по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ/ безусловна и неотменима банкова гаранция/ застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя *(ненужното се изтрива)*.

**(2)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвои изцяло или част от гаранцията за изпълнение на договора при неточно изпълнение на задължения по договора от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, вкл. при възникване на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за плащане на неустойки.

**(3)** При едностранно прекратяване на договора от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, поради виновно неизпълнение на задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по договора, сумата от гаранцията за изпълнение на договора се усвоява изцяло като обезщетение за прекратяване на договора. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ си запазва правото да търси допълнително обезщетение, когато размерът на гаранцията не покрива нанесените вреди от неизпълнението и предвидените в договора неустойки.

**(4)** В случаите на усвояване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на суми от гаранцията за изпълнение на договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен в срок до 10 работни дни да възстанови пълния размер на гаранцията.

**(5)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията за изпълнение в 30 (тридесет) дневен срок след датата на подписване на Приемо-предавателен протокол, удостоверяващ приемането без забележки на последната дейност, предмет на договора. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихви на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за периода, през който средствата законно са престояли при него.

## VIII. ПРИЕМАНЕ НА РАБОТАТА

**Чл.12. (1)** Приемането на извършената работа се осъществява от определени от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ лица.

**(2)** Приемането на работата по настоящия договор се удостоверява с доклад и подписване от лицата по ал. 1 на двустранни Приемо-предавателни протоколи за извършени видове дейности.

## IX. НЕУСТОЙКИ И ОБЕЗЩЕТЕНИЯ

**Чл. 13. (1)** Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни възложената услуга или част от нея в срок, съгласно договора, същият дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0,5% от цената по договора за всеки просрочен ден, но не повече от 25% от цената на договора.

*Този документ е създаден в рамките на проект № BG16RFOP001-1.018-0002 „Подобряване на градска среда в град Перник“ чрез изпълнението на обекти: 1. "Благоустройство на кв.Тева"; 2. "Парк на предизвикателствата в местност Войниковоц"; 3. "Мост над река Струма при ул. Струма" по Приоритетна ос 1: „Устойчиво и интегрирано градско развитие“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Перник и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.*





(2) За некачествено изпълнение или неточно изпълнение на задължения по договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 15 (петнадесет) на сто от стойността на договора.

(3) При пълно неизпълнение на дейност по договора от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият дължи неустойка в размер на 35 % (тридесет и пет процента) от цената по чл. 4, ал. 1 без ДДС.

(4) Заплащането на уговорената неустойка не лишава ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ от възможността да претендира за обезщетение за претърпени вреди по общия ред.

## Х. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

**Чл.14. (1)** „Непредвидени обстоятелства“ са обстоятелства, които са възникнали след сключването на договора, не са могли да бъдат предвидени при полагане на дължимата грижа, не са резултат от действие или бездействие на страните, но правят невъзможно изпълнението при договорените условия.

(2) Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непредвидени обстоятелства. Никоя от страните не може да се позовава на непредвидени обстоятелства, ако е била в забава и не е информирала другата страна за възникването на непредвидени обстоятелства.

(3) Страната, засегната от непредвидени обстоятелства, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок от 5 дни от настъпването на непредвидените обстоятелства. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(4) Докато траят непредвидените обстоятелства, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

(5) Не може да се позовава на непредвидени обстоятелства онази страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на договора.

(6) След отпадане на непредвидените обстоятелства, страната, която е дала известието по чл. 13, ал. 3, в 5 (пет) дневен срок писмено уведомява другата страна за отпадане на непредвидените обстоятелства и за възобновяване на изпълнението на договора.

## ХІ. ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

**Чл. 15.** Договорът може да бъде изменян в случаите по чл. 116 от Закона за обществените поръчки.

**Чл. 16. (1)** Договорът се прекратява в следните случаи:

1. С изтичане срока на договора;
2. По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;
3. При констатирани нередности и/или конфликти на интереси – с изпращане на едностранно писмено предизвестие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
4. С окончателното му изпълнение;
5. В случаите по чл. 118 от Закона за обществените поръчки;

*Този документ е създаден в рамките на проект № BG16RFOP001-1.018-0002 „Подобряване на градска среда в град Перник“ чрез изпълнението на обекти: 1. "Благоустройство на кв.Тева"; 2. "Парк на предизвикателствата в местност Войниковоец"; 3. "Мост над река Струма при ул. Струма" по Приоритетна ос 1: „Устойчиво и интегрирано градско развитие“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Перник и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.*





6. Когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка – предмет на договора, извън правомощията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или да предотврати – с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата;

7. С тримесечно писмено предизвестие от всяка от страните. При прекратяване на договора от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа внесената гаранция по чл.11. от договора;

8. Всяка от страните може да поиска прекратяване на договора без предизвестие след изтичане на тримесечен срок от сключването му, ако не е осигурено финансиране.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора без предизвестие, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни точно някое от задълженията си по договора.

## ХІІ. АВТОРСКИ ПРАВА

**Чл. 17. (1)** Страните се съгласяват, че на основание чл. 42, ал. 2 от Закона за авторското право и сродните му права, авторските права върху всички компоненти от предмета на настоящата поръчка, приложенията към тях и всички останали материали, създадени по или във връзка с изпълнението на договора, принадлежат изцяло на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в същия обем, в който биха принадлежали на автора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира, че трети страни не притежават права върху изработените продукти и резултатите от тях.

(2) В случай, че бъде установено с влязло в сила съдебно решение или в случай, че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и/или ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ установят, че с изработването на даден продукт по чл. 1, ал. 2 при изпълнението на настоящия договор е нарушено авторско право на трето лице, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да промени продукта по такъв начин, който да направи възможно за възложителя да използва продукта без нарушение на чуждо авторско право.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претенциите за нарушени авторски права от страна на трети лица в седемдневен срок от узнаването им. В случай, че трети страни предявят основателни претенции, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълната отговорност и понася всички щети, произтичащи от това. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ привлича ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в евентуален спор за нарушено авторско право в резултат на изпълнението по договора.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ обезщетение за претърпените вреди и пропуснатите ползи вследствие на окончателно признато нарушение на авторски права.

## ХІІІ. ОТГОВОРНОСТ

**Чл. 18. (1)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не носи отговорност за вреди, понесени от служителите или имуществото на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по време на изпълнение на договора или като последица от него.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи обезщетения или допълнителни плащания извън предвидените по договора, свързани с подобни вреди.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поема цялата отговорност към трети лица, в това число и отговорност за вреди от всякакъв характер, понесени от тези лица по време на изпълнение на договора или като последица от него.

*Този документ е създаден в рамките на проект № BG16RFOP001-1.018-0002 „Подобряване на градска среда в град Перник“ чрез изпълнението на обекти: 1. "Благоустройство на кв.Тева"; 2. "Парк на предизвикателствата в местност Войниковоец"; 3. "Мост над река Струма при ул. Струма" по Приоритетна ос 1: „Устойчиво и интегрирано градско развитие“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Перник и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.*





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПРР  
2014  
2020



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не носи отговорност, произтичаща от искове или жалби вследствие нарушение на нормативни изисквания от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, неговите служители или лица, подчинени на неговите служители, или в резултат на нарушение на правата на трето лице.

#### ХІV. КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

Чл. 19. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира, че никое длъжностно лице на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ не е получило и няма да му бъде предложена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ пряка или непряка облага, произтичаща от настоящия Договор или от неговото възлагане.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да не предприема каквито и да са дейности, които могат да го поставят в хипотеза на конфликт на интереси по смисъла на чл. 57 от Регламент 966/2012 г. и относимото национално законодателство.

(3) При наличие на такъв риск ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предприема всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси, и уведомява незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт.

(4) Конфликт на интереси е наличие, когато безпристрастното и обективно упражняване на функциите по договора на което и да е лице е опорочено поради причини, свързани със семейството, емоционалния живот, политическата или националната принадлежност, икономически интереси или всякакъв друг общ интерес, който то има с друго лице, съгласно чл. 57 от Регламент (ЕС, ЕВРАТОМ) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент (ЕО, Евратом) №1605/2002 на Съвета.

(5) Конфликт на интереси е и всяко действие, посочено в чл.32 от Делегиран регламент (ЕС) №1268/2012 на комисията.

(6) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изрично се задължава да не привлича лица, заемащи публична длъжност в организацията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, експерти, участващи в подготовката или изпълнението на проекта и служители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да работят по трудово правоотношение, граждански договор, договор за управление за него лично или за друго юридическо лице, в което той стане съдружник, акционер, управител, директор, консултант или е по друг начин свързан по смисъла на § 1 от Допълнителната разпоредба на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси за срок от една година след прекратяване на правоотношенията на горепосочените лица с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, но не по-рано от изтичане на Срока на договора, независимо от основанието за прекратяване.

#### ХV. МЕХАНИЗЪМ ЗА НЕДОПУСКАНЕ НА НЕРЕДНОСТИ

Чл. 20.(1) По смисъла на параграф 36 на чл. 2, от Регламент (ЕС) №1303/2013 и настоящия договор „нередност“ е всяко нарушение на правото на Съюза или на националното право, свързано с прилагането на тази разпоредба, произтичащо от действие или бездействие на икономически оператор, участващ в прилагането на европейските структурни и инвестиционни фондове, което има или би имало за последица нанасянето на вреда на бюджета на Съюза чрез отчитане на неправомерен разход в бюджета на Съюза.

*Този документ е създаден в рамките на проект № BG16RFOP001-1.018-0002 „Подобряване на градска среда в град Перник“ чрез изпълнението на обекти: 1. "Благоустрояване на кв.Тева"; 2. "Парк на предизвикателствата в местност Войниковоец"; 3."Мост над река Струма при ул. Струма" по Приоритетна ос 1: „Устойчиво и интегрирано градско развитие“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Перник и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.*





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПРР 2014  
2020



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

(2) „Измама” по отношение на разходите, съгласно чл.1, параграф 1, буква „а“ от Конвенцията за защита на финансовите интереси на Европейските общности следва да се разбира всяко умишлено действие или бездействие, свързано с:

а) използването или представянето на фалшиви, грешни или непълни изявления или документи, което води до злоупотреба или незаконно присвояване на средства от общия бюджет на Европейските общности или бюджети, управлявани пряко от или от името на Европейските общности;

б) укриване на информация в нарушение на конкретно задължение, имащо същия резултат;

в) използването на такива средства за различни цели от тези, за които те първоначално са били отпуснати.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да не допуска нередности при изпълнение на възложените му с договора работи, както и незабавно да сигнализира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при възникване на съмнения за нередности свързани, както с изпълнението на договора, така и при изпълнението на проекта.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да възстанови всички неправомерно получени суми в пълен размер, ведно с дължимата лихва за периода през който те са престояли при него в срок от 10 дни след получаване на писмено искане от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(5) При невъзстановяване в размера и срока по предходната алинея ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ удовлетворява претенциите си от Гаранцията за изпълнение на Договора, както и по общия ред.

(6) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да запознае лицата, ангажирани с изпълнение на договора с определението за „нередност и измама”.

## ХVI. ПОВЕРИТЕЛНОСТ

**Чл. 21.(1)** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и неговите служители трябва да запазят професионална тайна по време на изпълнение на Договора, както и след приключването му. В тази връзка, освен с предварителното писмено съгласие, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и неговите служители не трябва да предават на което и да било физическо или юридическо лице конфиденциална информация, която им е била разкрита или която са открили, както и да правят обществено достояние информацията относно препоръките, направени по време на или като резултат от изпълнението на Договора.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължават да запазят поверителността на всички предоставени документи, информация или други материали за срок не по-малко от три години, считано от 31 декември след предаването на отчетите от страна на УО.

(3) При реализиране на своите правомощия ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ спазват изискванията за защита на личните данни съобразно разпоредбите на чл. 5 от Регламент (ЕС, ЕВРАТОМ) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент (ЕО, Евратом) №1605/2002 на Съвета и приложимото национално законодателство.

*Този документ е създаден в рамките на проект № BG16RFOP001-1.018-0002 „Подобряване на градска среда в град Перник” чрез изпълнението на обекти: 1. „Благоустрояване на кв.Тева”; 2. „Парк на предизвикателствата в местност Войниковоец”; 3. „Мост над река Струма при ул. Струма“ по Приоритетна ос 1: „Устойчиво и интегрирано градско развитие”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Перник и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.*





## ХVII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

**Чл.22.** Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на този договор и разменяни между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са валидни, когато са изпратени по пощата (с обратна разписка), по факс, електронна поща или предадени чрез куриер срещу подпис на приемащата страна.

**Чл.23.** Когато някоя от страните е променила адреса си, без да уведоми за новия си адрес другата страна, съобщенията ще се считат за надлежно връчени и когато са изпратени на стария адрес.

**Чл.24.** Всички спорове по този договор ще се уреждат чрез преговори между страните, а при непостигане на съгласие - ще се отнасят за решаване от компетентния съд в Република България.

**Чл.25.** За всички неуредени в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство.

Неразделна част от настоящия договор са:

1. Ценово предложение – Приложение №1 към настоящият договор;
2. Предложение за изпълнение на поръчката – Приложение №2 към настоящият договор;
3. Техническа спецификация – Приложение №3 към настоящият договор;
4. Гаранция за изпълнение /платежно нареждане.

Адрес за кореспонденция:

**Възложител:** гр. Перник, пл. Св. Иван Риски № 1 А, Община Перник, лице за контакт: инж. Иван Искренов тел. 076/684234, e-mail: [ivan.iskrenov@pernik.bg](mailto:ivan.iskrenov@pernik.bg)

**Изпълнител:** „Издателска къща АБ“ ЕООД, гр. Стара Загора, ул. Отец Паисий № 58, ет. 3, ап. 7, лице за контакт: Анелия Минкова, e-mail: [ik-ab@outlook.com](mailto:ik-ab@outlook.com), тел.: 042/259151.

Този договор се състави, подписа и подпечата в 4 (четири) еднообразни екземпляра, от които три за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

**ВЯРА МИХАЙЛОВА ЦЕРОВСКА**  
Кмет на община Перник

**АНЕЛИЯ МИНКОВА**  
Управител на  
„Издателска къща АБ“ ЕООД

**МАРИЯ БЛАГОЕВА**

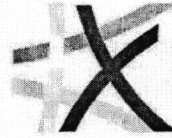
Гл. счетоводител

Този документ е създаден в рамките на проект № BG16RFOP001-1.018-0002 „Подобряване на градска среда в град Перник“ чрез изпълнението на обекти: 1. "Благоустрояване на кв.Тева"; 2. "Парк на предизвикателствата в местност Войниковоец"; 3. "Мост над река Струма при ул. Струма" по Приоритетна ос 1: „Устойчиво и интегрирано градско развитие“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Перник и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

ОБРАЗЕЦ №7-1

ДО  
ОБЩИНА ПЕРНИК  
ПЛ. „СВ.ИВАН РИЛСКИ“ №1 А  
ГР. ПЕРНИК - 2300

## ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От: ИЗДАТЕЛСКА КЪЩА „АБ“ ЕООд  
с адрес: гр. Стара Загора, ул. „Отец Паисий“ 58, вх.0, ап.7  
тел.: 042/ 259 151, 0896 776 865, факс: 042/ 621 101, e-mail: ik-ab@outlook.com  
ЕИК: 833034039,

Разплащателна сметка:

IBAN сметка BG48UBBS78241011210612  
BIC код на банката UBBS BGSF  
Банка: ОББ АД



УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ / ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашето ценово предложение за участие в обявената от Вас процедура с предмет: **Избор на изпълнител за информация и публичност по проект № BG16RFOP001-1.018-0002 „Подобряване на градска среда в град Перник“** чрез изпълнението на обекти: 1. „Благоустрояване на кв.Тева“; 2. „Парк на предизвикателствата в местност Войниковоец“; 3. „Мост над река Струма при ул. Струма“ по две обособени позиции“

**за обособена позиция № 1**

1. Общата цена, която предлагаме за изпълнение на Обособена позиция №1 е в размер на 9970.00, словом (девет хиляди деветстотин и седемдесет) лв. без ДДС, или 11964.00 словом (единадесет хиляди деветстотин шестдесет и четири) лв. с ДДС.

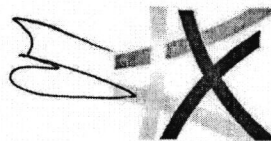
2. Единични и общи цени на дейностите, включени в обхвата на поръчката:

*Този документ е създаден в рамките на проект № BG16RFOP001-1.018-0002 „Подобряване на градска среда в град Перник“ чрез изпълнението на обекти: 1. „Благоустрояване на кв.Тева“; 2. „Парк на предизвикателствата в местност Войниковоец“; 3. „Мост над река Струма при ул. Струма“ по Приоритетна ос 1: „Устойчиво и интегрирано градско развитие“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Перник и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.*





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

| № по ред                              | Описание на дейностите, включени в обхвата на поръчката  | Количество | Единична цена в лева без ДДС | Обща цена в лева без ДДС |
|---------------------------------------|--|------------|------------------------------|--------------------------|
| 1.                                    | Организиране и провеждане на пресконференции за минимум 30 участника   | 2 бр.      | 200.00                       | 400.00                   |
| 2.                                    | Изготвяне и разпространение на прессъобщения обявени в информационния сайт на общината.                            | 6 бр.      | 30.00                        | 180.00                   |
| 3.                                    | Интернет банер на информационния сайт на община Перник   | 1 бр.      | 50.00                        | 50.00                    |
| 4.                                    | Официални церемонии („Първа копка“ и официално откриване на обектите)  | 2 бр.      | 450.00                       | 900.00                   |
| 5.                                    | Подготовка и публикуване в местните медии на публикации съдържащи информация за напредъка на дейностите по проекта | 3 бр.      | 80.00                        | 240.00                   |
| 6.                                    | Билбордове с размери не по-малки от 4м. х 3м.  | 4 бр.      | 1850.00                      | 7400.00                  |
| 7.                                    | Постоянни обяснителни табели с размери не по-малки от 50 х 70см.   | 6 бр.      | 100.00                       | 600.00                   |
| 8.                                    | Банер за пресконференциите   | 1 бр.      | 200.00                       | 200.00                   |
| Обща цена за изпълнение на поръчката: |  |            |                              | 9970.00                  |

3. Посочената цена включва всички разходи по изпълнение предмета на поръчката.

Когато Ценовото предложение не съответства на Предложението за изпълнение на поръчката, участникът се отстранява.

04. 01. 2017 г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ

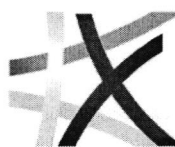


Този документ е създаден в рамките на проект № BG16RFOP001-1.018-0002 „Подобряване на градска среда в град Перник“ чрез изпълнението на обекти: 1. „Благоустройство на кв.Тева“; 2. „Парк на предизвикателствата в местност Войниковоц“; 3. „Мост над река Струма при ул. Струма“ по Приоритетна ос 1: „Устойчиво и интегрирано градско развитие“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Перник и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

## РАЗДЕЛ I

### **ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ за изпълнението на обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 1, т. 1, буква „б“ от ЗОП – открита процедура с предмет:**

#### **Избор на изпълнител за информация и публичност**

**по проект № BG16RFOP001-1.018-0002 „Подобряване на градска среда в град Перник“  
чрез изпълнението на обекти: 1. „Благоустрояване на кв.Тева“; 2. „Парк на  
предизвикателствата в местност Войниковоец“; 3. „Мост над река Струма при ул.  
Струма“ по две обособени позиции“**

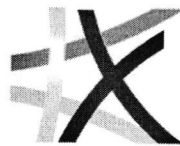
**Договор за БФП № BG16RFOP001-1.018-0002-CO1**

**изпълняван от Община Перник  
по Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г.**

**гр. Перник, 2016 г.**

*Този документ е създаден в рамките на проект № BG16RFOP001-1.018-0002 „Подобряване на градска среда в град Перник“ чрез изпълнението на обекти: 1. "Благоустрояване на кв.Тева"; 2. "Парк на предизвикателствата в местност Войниковоец"; 3."Мост над река Струма при ул. Струма" по Приоритетна ос 1: „Устойчиво и интегрирано градско развитие“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Перник и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.*





### **1. Предмет на поръчката**

Предметът на настоящата обществена поръчка е: „Избор на изпълнител за информация и публичност по проект № BG16RFOP001-1.018-0002 „Подобряване на градска среда в град Перник“ чрез изпълнението на обекти: 1. „Благоустройство на кв.Тева“; 2. „Парк на предизвикателствата в местност Войниковоец“; 3. „Мост над река Струма при ул. Струма“, Договор за БФП № BG16RFOP001-1.018-0002-CO1 по ОПРР 2014-2020“ по две обособени позиции:

**Обособена позиция №1** – „Организиране и провеждане на пресконференции, изготвяне и на прессъобщения, интернет банер, официални церемонии, подготовка и публикуване в местните медии на публикации, изработка и монтаж на билбордове и постоянни обяснителни табели, банер за пресконференциите“;

**Обособена позиция №2** – „Изработване на печатни информационни и промоционални материали – пакет (брошури, папки, химикалки, тефтери, блок-листа, чаши, флаш-памет, торбички и др.) и плакати“, запазена на основание чл. 80, ал.1 от ППЗОП

Услугата, предмет на възлагане, е част от дейностите, предвидени за изпълнение по проект № BG16RFOP001-1.018-0002 „Подобряване на градска среда в град Перник“ чрез изпълнението на обекти: 1. „Благоустройство на кв.Тева“; 2. „Парк на предизвикателствата в местност Войниковоец“; 3. „Мост над река Струма при ул. Струма“, в изпълнение на процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ „Изпълнение на Интегрирани планове за градско възстановяване и развитие“, която се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие.

Възлагането и изпълнението на тази обществена поръчка е свързано с изискванията и правилата на Европейския съюз за информация и комуникация на всеки проект, финансиран със средства от европейските фондове. Мерките за осигуряване на информация и публичност ще бъдат изцяло съобразени с изискванията на ОПРР и Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г. и гарантират популяризирането и представянето на проекта пред широк кръг лица. По проекта са предвидени следните мерки за информация и комуникация: Начална/откриваща пресконференция, която има за цел да информира обществеността, заинтересованите лица и медиите за целите и дейностите предвидени за изпълнение и финансовата рамка на проекта, целевите групи, към които е насочен. Заключителна пресконференция, която ще се проведе в последния месец от изпълнение на проекта след приключване на предвидените за изпълнение дейности, която има за цел да информира обществеността, заинтересованите лица и медиите с изпълнението и постигнатите реални резултати. Ще бъде изработен интернет банер, както и

*Този документ е създаден в рамките на проект № BG16RFOP001-1.018-0002 „Подобряване на градска среда в град Перник“ чрез изпълнението на обекти: 1. "Благоустройство на кв.Тева"; 2. "Парк на предизвикателствата в местност Войниковоец"; 3."Мост над река Струма при ул. Струма" по Приоритетна ос 1: „Устойчиво и интегрирано градско развитие“, която се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Перник и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.*





публикации в местните медии. Дейностите по информация и комуникация ще бъдат съобразени с изискванията за проекти, при които общото публично финансиране надвишава 500 000 евро и включват финансиране на инфраструктура и строителство. Ще бъдат издигнати билбордове, постоянни обяснителни табели, организирани и провеждани официални събития – „Първа копка“ и откриване на обекта. Визуализацията ще бъде осъществена чрез изработване и разпространение на печатни информационни и промоционални материали.

## 2. Общи принципи и изисквания при изпълнение на поръчката

Бенефициентите, изпълняващи проекти по Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г. съфинансирани от Европейския фонд за регионално развитие, трябва да информират широката общественост и участниците, като оповестят финансовия принос на ЕС в проекта.

Настоящата обществена поръчка следва да бъде изпълнена в съответствие с Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г., изискванията на Регламент (ЕС) № 1303/2013 г. на Европейския парламент и на Съвета от 17.12.2013 г. и Регламент за изпълнение (ЕС) №821/2014 на Комисията от 28.07.2014 г. Всички мерки за информация и комуникация изрично следва да указват съфинансирането от фондовете на ЕС на проекта, чрез поставяне на:

- Емблемата на ЕС в съответствие с техническите характеристики, посочени в акта за изпълнение, приет от Европейската комисия, с упоменаване на Европейския съюз;
- Упоменаване на Европейския фонд за регионално развитие;
- Общото лого на програмен период 2014–2020 г. в съответствие с графичните изисквания и правилата за визуална идентичност.

**Забележка:** Единният наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г. е публикуван на следния интернет адрес:

<http://www.eufunds.bg/programen-period-2014-2020/natzionalna-komunikatziionna-strategiya>

## 3. Конкретни задачи на изпълнителя

**Обособена позиция №1** – „Организиране и провеждане на пресконференции, изготвяне и на прессъобщения, интернет банер, официални церемонии, подготовка и публикуване в местните медии на публикации, изработка и монтаж на билбордове и постоянни обяснителни табели, банер за пресконференциите“

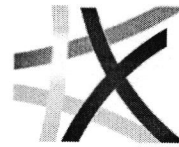
| №  | Дейност  | Количество |
|----|--|------------|
| 1. | Организиране и провеждане на пресконференции за минимум 30 участника | 2 бр.      |

Този документ е създаден в рамките на проект № BG16RFOP001-1.018-0002 „Подобряване на градска среда в град Перник“ чрез изпълнението на обекти: 1. "Благоустрояване на кв.Тева"; 2. "Парк на предизвикателствата в местност Войниковоц"; 3."Мост над река Струма при ул. Струма" по Приоритетна ос 1: „Устойчиво и интегрирано градско развитие“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Перник и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

|    |  |       |
|----|--|-------|
| 2. | Изготвяне и разпространение на прессъобщения обявени в информационния сайт на общината.                            | 6 бр. |
| 3. | Интернет банер на информационния сайт на община Перник   | 1 бр. |
| 4. | Официални церемонии („Първа копка“ и официално откриване на обектите)  | 2 бр. |
| 5. | Подготовка и публикуване в местните медии на публикации съдържащи информация за напредъка на дейностите по проекта | 3 бр. |
| 6. | Билбордове с размери не по-малки от 4м. x 3м.  | 4 бр. |
| 7. | Постоянни обяснителни табели с размери не по-малки от 50 x 70см.   | 6 бр. |
| 8. | Банер за пресконференциите   | 1 бр. |

Прогнозната стойност по Обособена позиция №1 е в размер на 25 000,00лв. без ДДС

**Обособена позиция №2** – „Изработване на печатни информационни и промоционални материали – пакет (брошури, папки, химикалки, тефтери, блок-листа, чаши, флаш-памет, торбички и др.) и плакати”, запазена на основание чл. 80, ал.1 от ППЗОП

| №  | Дейност  | Количество     |
|----|--|----------------|
| 1. | Печатни информационни и промоционални материали – пакет (брошури, папки, химикалки, тефтери, блок-листа, чаши, флаш-памет, торбички и др.) | 200 бр. пакети |
| 2. | Плакати формат А3  | 50 бр.         |

Прогнозната стойност по Обособена позиция №2 е в размер на 5 000,00 лв. без ДДС

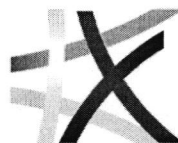
#### **4. Обхват и технически параметри на мерките за информация и комуникация**

**4.1. Обособена позиция №1** – „Организиране и провеждане на пресконференции, изготвяне и на прессъобщения, интернет банер, официални церемонии, подготовка и публикуване в местните медии на публикации, изработка и монтаж на билбордове и постоянни обяснителни табели, банер за пресконференциите“

**4.1.1. Организиране и провеждане на начална и финална пресконференция по проекта - 2 бр. с минимум 30 участници.** Предвидените начална и заключителна пресконференции ще се проведат в зала осигурена от община Перник. Пресконференциите ще се организират за минимум 30 души, като за присъстващите ще бъдат осигурени: покани, присъствен списък, мултимедия, презентация, материали за писане, печатни информационни материали, кафе-пауза. Провеждането на пресконференциите ще бъде анонсирано по

*Този документ е създаден в рамките на проект № BG16RFOP001-1.018-0002 „Подобряване на градска среда в град Перник“ чрез изпълнението на обекти: 1. "Благоустрояване на кв.Тева"; 2. "Парк на предизвикателствата в местност Войниковоец"; 3."Мост над река Струма при ул. Струма“ по Приоритетна ос 1: „Устойчиво и интегрирано градско развитие“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Перник и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.*





подходящ начин чрез разпространение на прессъобщение в местните медии, на информационния сайт на общината, УО на ОПРР и Областен информационен център гр. Перник. След приключване на събитията, ще бъдат изготвени прессъобщения, обявени в информационния сайт на общината, в които резюмирано ще бъде представена информация за проекта.

**4.1.1.1. Начална пресконференция по проекта** - в рамките на началната пресконференция трябва да бъде официално представен проектът – принос на ЕС, цели, целеви групи, основни дейности, снимков материал от съществуващото състояние на обектите (преди започване на СМР) и очакваните резултати, план-график за изпълнение на проектните дейности и др. Събитието трябва да се проведе при спазване изискванията на т. 3.5 от Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.

✚ Подготовка и изпращане на прессъобщение до средствата за масово осведомяване, с което предварително да се анонсира предстоящото публично събитие. Изпълнителят следва да съгласува крайния продукт с Възложителя;

✚ Изготвяне и изпращане на покани до участниците, по списък предоставен от Възложителя;

✚ Подготовка и изпращане на прессъобщение до средствата за масово осведомяване, в което резюмирано се представя информацията за проекта и датата, на която е проведено публичното събитие. Изпълнителят следва да съгласува крайния продукт с Възложителя. Събитието трябва да бъде отразено в минимум три издания (електронни и/или печатни).

✚ Подготовка на зала, в която ще се проведе събитието - разполагане на изработения банер и изработване на указателни табели за улесняване достъпа на участниците до залата;

✚ Осигуряване на регистрацията на участниците в началото на провеждането на пресконференцията (присъствен списък - дата, място, име, организация, длъжност, потвърждение за получени материали, информация за контакти и подпис с лог на програмата);

✚ Техническо обезпечаване на залата – озвучаване, мултимедия, екран, материали за писане, печатни информационни материали;

✚ Подготовка на сценарий;

✚ Подготовка и отпечатване на програма и презентация за всеки участник;

✚ Фотозаснемане на събитието;

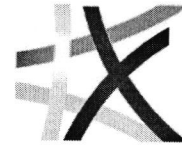
✚ Кафе пауза за минимум 30 човека (минерална вода, кафе и дребни сладки).

✚ Осигуряване на присъствието на поне един представител на Изпълнителя през цялото време на провеждане на събитието с оглед нормалното му протичане;

✚ Осигуряване на отчетност от проведеното мероприятие – Изпълнителят изготвя и предоставя на Възложителя отчетен доклад за изпълнение на дейностите по конкретното мероприятие в срок до 10 работни дни от неговото провеждане.

*Този документ е създаден в рамките на проект № BG16RFOP001-1.018-0002 „Подобряване на градска среда в град Перник“ чрез изпълнението на обекти: 1. "Благоустройство на кв.Тева"; 2. "Парк на предизвикателствата в местност Войниковоец"; 3."Мост над река Струма при ул. Струма" по Приоритетна ос 1: „Устойчиво и интегрирано градско развитие“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Перник и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.*





**4.1.1.2. Финална пресконференция по проекта** – официалното приключване на проекта трябва да бъде отразено със заключителна пресконференция, в рамките на която трябва да бъдат поканени представители на УО на ОПРР, други държавни институции, медии, граждани и други заинтересовани страни. Тази пресконференция има за цел да оповести резултатите от изпълнението на проекта с презентации, представящи изпълнените СМР, придружени от снимков материал. Събитието се провежда при спазване изискванията на т. 3.5 от Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.

*Параметри на финалната пресконференция:*

↓ Подготовка и изпращане на прессъобщение до средствата за масово осведомяване, с което предварително да се анонсира предстоящото публично събитие. Изпълнителят следва да съгласува крайния продукт с Възложителя.

↓ Изготвяне и изпращане на покани до участниците, по списък предоставен от Възложителя;

↓ Подготовка и изпращане на прессъобщение до средствата за масово осведомяване, в което резюмирано се представя информацията за проекта и датата, на която е проведено публичното събитие. Изпълнителят следва да съгласува крайния продукт с Възложителя. Събитието трябва да бъде отразено в минимум три издания (електронни и/или печатни).

↓ Подготовка на зала, в която ще се проведе събитието - разполагане на изработения банер и изработване на указателни табели за улесняване достъпа на участниците до залата;

↓ Осигуряване на регистрацията на участниците в началото на провеждането на пресконференцията (присъствен списък - дата, място, име, организация, длъжност, потвърждение за получени материали, информация за контакти и подпис с лог на програмата);

↓ Техническо обезпечаване на залата – озвучаване, мултимедия, екран, материали за писане, печатни информационни материали;

↓ Подготовка на сценарий;

↓ Подготовка и отпечатване на програма и презентация за всеки участник;

↓ Фотозаснемане на събитието;

↓ Кафе пауза за минимум 30 човека (минерална вода, кафе и дребни сладки).

↓ Осигуряване на присъствието на поне един представител на Изпълнителя през цялото време на провеждане на събитието с оглед нормалното му протичане;

↓ Осигуряване на отчетност от проведеното мероприятие – Изпълнителят изготвя и предоставя на Възложителя отчетен доклад за изпълнение на дейностите по конкретното мероприятие в срок до 10 работни дни от неговото провеждане.

**Забележка:** Възложителят има право да предлага, проверява и коригира текстовото съдържание и дизайна на всички изготвени материали по време на тяхното разработване до окончателното им приемане.

*Този документ е създаден в рамките на проект № BG16RFOP001-1.018-0002 „Подобряване на градска среда в град Перник“ чрез изпълнението на обекти: 1. "Благоустройство на кв.Тева"; 2. "Парк на предизвикателствата в местност Войниковоец"; 3."Мост над река Струма при ул. Струма" по Приоритетна ос 1: „Устойчиво и интегрирано градско развитие“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Перник и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.*





#### **4.1.2. Изготвяне и публикуване на общо 6 бр. прессъобщения, както следва:**

Публикуване на прессъобщения в информационния сайт на общината, в които резюмирано да бъде предоставена информация по проекта.

Целта на прессъобщенията е да дадат информация за донора, целите, дейностите и очакваните резултати от изпълнението на проекта, както и в последствие периодично да информират обществеността за хода на изпълнение на проекта и резултатите от него.

Изходната информация за прессъобщенията ще бъде предоставена на Възложителя. Съдържанието на всяко прессъобщение (текст, снимков материал и др.), се съгласува с Възложителя предварително и след като получи одобрение се дава за публикуване на информационния сайт на общината. Всяко прессъобщение трябва да съдържа необходимата визуализация, съгласно изискванията на Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.

Всички прессъобщения трябва да съдържат минимум следната информация:

- ↓ емблемата на ЕС;
- ↓ изписването на фразата „Европейски съюз“;
- ↓ наименованието на фонда – „Европейски фонд за регионално развитие“;
- ↓ общото лого за програмен период 2014-2020 г., със съответното наименование на финансиращата програма – Оперативна програма „Региони в растеж“;
- ↓ наименованието на бенефициента.

Изпълнителят следва да изпълни дизайна и предпечата на прессъобщенията и да ги съгласува с Възложителя

Изпълнителят има и ангажимент да събира и предоставя на Възложителя доказателствен материал за публикуваните прессъобщения – на информационния сайт на общината.

**4.1.3. Изпълнителят следва да изработи банер за информационния сайт на община Перник**, съгласно изискванията на Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г., който след съгласуване с Възложителя да бъде поставен на интернет сайта, съдържащ кратко описание на проекта, включително цели и очаквани резултати. Изработването на интернет банер има за цел да привлече вниманието, да предизвика интерес на обществеността, да подтикне към преминаване на сайта или търсене на допълнителна информация за проекта.

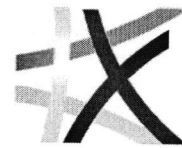
**4.1.4. Организиране и провеждане на церемония по започване на строителството – „Първа копка” и официално откриване на обектите – 2 бр. с минимум 30 участници**

**4.1.4.1. Организиране и провеждане на церемония по започване на строителството – „Първа копка” – 1 бр. с минимум 30 участника**

В рамките на проекта, преди започване на строителните работи на обектите: 1. "Благоустрояване на кв.Тева"; 2. "Парк на предизвикателствата в местност Войниковоец"; 3.

*Този документ е създаден в рамките на проект № BG16RFOP001-1.018-0002 „Подобряване на градска среда в град Перник” чрез изпълнението на обекти: 1. "Благоустрояване на кв.Тева"; 2. "Парк на предизвикателствата в местност Войниковоец"; 3."Мост над река Струма при ул. Струма“ по Приоритетна ос 1: „Устойчиво и интегрирано градско развитие”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Перник и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.*





"Мост над река Струма при ул. Струма", трябва да бъде проведена официална церемония по отбелязване началото на строителните дейности на терен.

*Параметри на церемониите „Първа копка“:*

⚡ Подготовка и изпращане на прессъобщение до средствата за масово осведомяване, с което предварително да се анонсира предстоящата официална церемония. Изпълнителят следва да съгласува крайния продукт с Възложителя.

⚡ Изготвяне и изпращане на покани до участниците, по списък предоставен от Възложителя;

⚡ Подготовка и изпращане на прессъобщение до средствата за масово осведомяване, в което резюмирано се представя информацията за проекта и датата, на която е проведена официалната церемония. Изпълнителят следва да съгласува крайния продукт с Възложителя. Събитието трябва да бъде отразено в минимум три издания (електронни и/или печатни).

⚡ Подготовка на терените, където ще се проведат изнесените церемонии по стартиране на строителството на обектите (материално-техническо и логистично обезпечаване на събитието - разполагане на изработения банер, озвучаване, знамена, каски, кирки, шампанско, присъствени списъци с лога на програмата и др.);

⚡ Подготовка на сценарий;

⚡ Фотозаснемане на събитието;

⚡ Кетъринг за минимум 30 човека (шатра, маса, минерална вода, кафе) на трите обекта;

⚡ Осигуряване на присъствието на поне един представител на Изпълнителя през цялото време на провеждане на събитието с оглед нормалното му протичане;

⚡ Осигуряване на отчетност от проведеното мероприятия – Изпълнителят изготвя и предоставя на Възложителя отчетен доклад за изпълнение на дейностите по конкретното мероприятие в срок до 10 работни дни от неговото провеждане.

#### **4.1.4.2. Организиране и провеждане на церемония – „Официално откриване” – 1 бр. с минимум 30 участника**

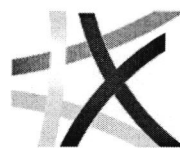
В рамките на проекта, след приключване на СМР на всеки един от трите обекта: 1. "Благоустройство на кв. Тева"; 2. "Парк на предизвикателствата в местност Войниковоц"; 3. "Мост над река Струма при ул. Струма", трябва да се проведе церемония по официалното им откриване, на които ще бъдат поканени представители на УО на ОПРР, други държавни институции, медии, граждани и други заинтересовани страни.

*Параметри на церемониите „Официално откриване“:*

⚡ Подготовка и изпращане на прессъобщение до средствата за масово осведомяване, с което предварително да се анонсира предстоящата официална церемония. Изпълнителят следва да съгласува крайния продукт с Възложителя.

⚡ Изготвяне и изпращане на покани до участниците, по списък предоставен от Възложителя;

*Този документ е създаден в рамките на проект № BG16RFOP001-1.018-0002 „Подобряване на градска среда в град Перник” чрез изпълнението на обекти: 1. "Благоустройство на кв. Тева"; 2. "Парк на предизвикателствата в местност Войниковоц"; 3. "Мост над река Струма при ул. Струма" по Приоритетна ос 1: „Устойчиво и интегрирано градско развитие“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Перник и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.*



✚ Подготовка и изпращане на прессъобщение до средствата за масово осведомяване, в което резюмирано се представя информацията за проекта и датата, на която е проведена официалната церемония. Изпълнителят следва да съгласува крайния продукт с Възложителя. Събитието трябва да бъде отразено в минимум три издания (електронни и/или печатни).

✚ Подготовка на терените, където ще се проведат изнесените церемонии по откриване на обектите (материално-техническо и логистично обезпечаване на събитието - разполагане на изработения банер, озвучаване, знамена, питка, мед, свещеник, лента, ножици, присъствени списъци с лога на програмата и др.);

✚ Подготовка на сценарий;

✚ Фотозаснемане на събитието;

✚ Кетъринг за минимум 30 участници (студени солени предястия/сандвичи/хапки (месни, рибни и безмесни) и др., ядки, дребни сладки хапки/петифури, плодове, минерална вода, безалкохолни напитки, кафе, вино и/или шампанско, включително обезпечаване с прибори и посуда, обслужващ персонал, украса, цветна аранжировка и др. на трите обекта.

✚ Осигуряване на присъствието на поне един представител на Изпълнителя през цялото време на провеждане на събитието с оглед нормалното му протичане;

✚ Осигуряване на отчетност от проведеното мероприятие – Изпълнителят изготвя и предоставя на Възложителя отчетен доклад за изпълнение на дейностите по конкретното мероприятие в срок до 10 работни дни от неговото провеждане.

**4.1.5. Изготвяне и публикуване на публикации в електронни и печатни медии** – публикуване на общо 3 бр. прессъобщения, както следва:

✚ Публикуване на прессъобщения в регионални печатни издания – 2 бр. прессъобщения (цветно и/или черно-бяло);

✚ Публикуване на прессъобщения в електронни медии – 1 бр., член материал на първа страница.

Целта на прессъобщенията е да дадат информация за донора, целите, дейностите и очакваните резултати от изпълнението на проекта, както и в последствие периодично да информират обществеността за хода на изпълнение на проекта и резултатите от него.

Изходната информация за прессъобщенията ще бъде предоставена от Възложителя. Съдържанието на всяко прессъобщение (текст, снимков материал и др.), както и медията, в която то ще се публикува, се съгласува с Възложителя предварително и след като получи одобрение се дава за публикуване. Всяко прессъобщение трябва да съдържа необходимата визуализация, съгласно изискванията на Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.

Всички прессъобщения трябва да съдържат минимум следната информация:

✚ емблемата на ЕС;

✚ изписването на фразата „Европейски съюз“;

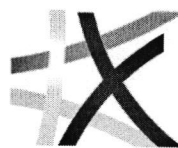
✚ наименованието на фонда – „Европейски фонд за регионално развитие“;

*Този документ е създаден в рамките на проект № BG16RFOP001-1.018-0002 „Подобряване на градска среда в град Перник“ чрез изпълнението на обекти: 1. "Благоустрояване на кв.Тева"; 2. "Парк на предизвикателствата в местност Войниковоц"; 3."Мост над река Струма при ул. Струма" по Приоритетна ос 1: „Устойчиво и интегрирано градско развитие“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Перник и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.*





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

- ✚ общото лого за програмен период 2014-2020 г., със съответното наименование на финансиращата програма – Оперативна програма „Региони в растеж“;
- ✚ наименованието на бенефициента.

Изпълнителят следва да изпълни дизайна и предпечата на прессъобщенията и да организира техния печат/публикуване.

Изпълнителят има и ангажимент да събира и предоставя на Възложителя доказателствен материал за публикуваните прессъобщения – по един оригинален екземпляр от броя на печатната медия с публикуваното прессъобщение.

#### **4.1.6. Изработка и монтаж на билбордове с размери не по-малки от 4м. х 3м. –**

Община Перник следва да постави 4 бр. билборда по време на строителството на обектите. Билбордовете трябва да бъдат поставени преди официалната церемония „Първа копка“ и преди стартиране на СМР на видимо за обществеността място, на определените от възложителя места на обектите по проекта, както и в централната част на града. Съоръжението трябва да съдържа всички задължителни реквизити, регламентирани с Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.

Изпълнението на задачата включва изработване, доставка и монтиране на местата на изпълнение на СМР на съответните обекти от проекта 4 (четири) броя билбордове.

На билбордовете задължително трябва да бъде отбелязан приносът на Европейския съюз и на държавния бюджет и следната текстова и визуална информация:

- ✚ емблемата на ЕС и упоменаването „Европейски съюз“;
- ✚ наименованието на съфинансиращия фонд – „Европейски фонд за регионално развитие“;
- ✚ общото лого за програмен период 2014-2020 г., със съответното наименование на финансиращата програма – Оперативна програма „Региони в растеж“;
- ✚ гербът на бенефициента Община Перник;
- ✚ наименованието на проекта;
- ✚ общата стойност на проекта, както и размера на европейското и националното съфинансиране и съфинансирането от бенефициента, представени в български лева;
- ✚ начална и крайна дата за изпълнение на проекта.

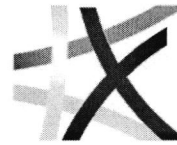
Наименованието и главната цел на проекта, емблемата на ЕС, упоменаването „Европейски съюз“ и наименованието на финансиращия фонд, трябва да заемат минимум 25 % от площта на билборда.

Възложителят ще определи с писмо местата, на които Изпълнителят следва да монтира билбордовете.

#### *Параметри:*

- ✚ Тип на конструкцията: Метална;
- ✚ Височина на конструкцията (над земята): до 2,5 метра;
- ✚ Размери на информационна площ: шир. 400 см./ вис. 300 см.;

*Този документ е създаден в рамките на проект № BG16RFOP001-1.018-0002 „Подобряване на градска среда в град Перник“ чрез изпълнението на обекти: 1. "Благоустрояване на кв.Тева"; 2. "Парк на предизвикателствата в местност Войниковоец"; 3."Мост над река Струма при ул. Струма" по Приоритетна ос 1: „Устойчиво и интегрирано градско развитие“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Перник и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.*



- ✚ Винилът поставен в металната рамка трябва да бъде съобразен с нормативната база, устойчив на вятър и други атмосферни условия в пълноцветен печат;
- ✚ Монтаж – 4 броя билборда на определените от Възложителя места;
- ✚ Изпълнителят има ангажимент да извърши демонтаж на билбордовете след приключване на СМР.

*Вид на билборда:* Съгласно т. 8.1 от Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.

**Забележка:** Съдържанието и дизайнът на билборда се съгласуват предварително с Възложителя. Изпълнителят трябва да изготви проект на дизайн на билборда и да го представи на Възложителя за одобрение. Възложителят има право да предлага, проверява и коригира текстовото съдържание и дизайна на билборда по време на неговото разработване до окончателното му приемане.

**4.1.7. Изработка и монтаж на постоянни обяснителни табели, с размери не по-малки от 50 x 70 см.** – 6 бр. постоянни обяснителни табели. Постоянните обяснителни табели трябва да се поставят след приключване на строително-монтажните работи на всеки един обект, на места, допълнително определени от Възложителя.

- ✚ На табелите задължително трябва да бъде отбелязан приносът на Европейския съюз и на държавния бюджет и следната текстова и визуална информация:
  - ✚ емблемата на ЕС и упоменаването „Европейски съюз“;
  - ✚ наименованието на съфинансиращия фонд – „Европейски фонд за регионално развитие“;
  - ✚ общото лого за програмен период 2014-2020 г., със съответното наименование на финансиращата програма – Оперативна програма „Региони в растеж“;
  - ✚ наименованието на проекта;
  - ✚ общата стойност на проекта, както и размера на европейското и националното съфинансиране, представени в български лева.
- ✚ Параметри:
  - ✚ Размери: вис. 50 см. / шир. 70 см.;
  - ✚ Материал: олекотена PVC плоскост за монтаж при външни условия в метална конструкция, с апликация от ламинирано PVC фолио в пълноцветен печат;
  - ✚ Монтаж – 6 броя обяснителни табели на определените от Възложителя места.

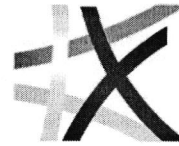
Постоянните обяснителни табели се поставят до 7 дни след датата на отстраняване на билбордовете.

На табелите ще бъдат изобразени флагът на ЕС, названието „Европейски съюз“ и „Европейски фонд за регионално развитие“, единното лого на оперативните програми и наименованието на Оперативна програма „Региони в растеж“, наименованието и главната цел на проекта.

*Вид на табелите:* Съгласно т. 8.2 от Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.

*Този документ е създаден в рамките на проект № BG16RFOP001-1.018-0002 „Подобряване на градска среда в град Перник“ чрез изпълнението на обекти: 1. „Благоустрояване на кв.Тева“; 2. „Парк на предизвикателствата в местност Войниковоец“; 3. „Мост над река Струма при ул. Струма“ по Приоритетна ос 1: „Устойчиво и интегрирано градско развитие“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Перник и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.*





**Забележка:** Съдържанието и дизайнът на табелите се съгласуват предварително с Възложителя. Изпълнителят трябва да изготви проект на дизайн на табелите и да ги представи на Възложителя за одобрение. Възложителят има право да предлага, проверява и коригира текстовото съдържание и дизайна на табелите по време на тяхното разработване до окончателното им приемане.

**4.1.8. Изработване на банер за пресконференциите** - 1 бр. банер, който ще се поставя в залите, помещенията и местата, където ще се провеждат предвидените по проекта информационни събития. Ролята на банера ще бъде да популяризира проекта сред обществеността на община Перник за ролята на ЕС и на българската държава за подкрепата на устойчивото социално-икономическо развитие. Банерът трябва да съдържа необходимата визуализация, съгласно изискванията на Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.

На банера задължително трябва да бъде отбелязан приносът на Европейския съюз и на държавния бюджет и следната текстова и визуална информация:

- ✚ емблемата на ЕС;
- ✚ упоменаването „Европейски съюз“;
- ✚ наименованието на фонда – „Европейски фонд за регионално развитие“;
- ✚ общото лого за програмен период 2014-2020 г., със съответното наименование на финансиращата програма – Оперативна програма „Региони в растеж“.
- ✚ наименованието на проекта;
- ✚ общата стойност на проекта, както и размера на европейското и националното съфинансиране, представени в български лева.

*Параметри на банера:*

- Формат: 1,5 м./0,55 м.;
- Пълноцветен печат върху винил (едностранно);
- Олекотена преносима сглобяема стойка;
- Калъф за пренасяне.

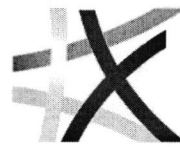
**Забележка:** Съдържанието и дизайнът на банера се съгласуват предварително с Възложителя. Изпълнителят трябва да изготви проект на дизайн на банера и да го представи на Възложителя за одобрение. Възложителят има право да предлага, проверява и коригира текстовото съдържание и дизайна на банера по време на неговото разработване до окончателното му приемане.

**4.2. Обособена позиция №2** – „Изработване на печатни информационни и промоционални материали – пакет (брошури, папки, химикалки, тефтери, блок-листа, чаши, флаш-памет, торбички и др.) и плакати”, запазена на основание чл. 80, ал.1 от ППЗОП

**4.2.1. Изготвяне на печатни информационни и промоционални материали – пакет (брошури, папки, химикалки, тефтери, блок-листа, чаши, флаш-памет, торбички и др.)**

Изработване на печатни информационни и промоционални материали – пакет – 200бр. (брошури, папки, химикалки, тефтери, блок-листа, чаши, флаш-памет, торбички и др.) ще

*Този документ е създаден в рамките на проект № BG16RFOP001-1.018-0002 „Подобряване на градска среда в град Перник” чрез изпълнението на обекти: 1. "Благоустрояване на кв.Тева"; 2. "Парк на предизвикателствата в местност Войниковоц"; 3."Мост над река Струма при ул. Струма" по Приоритетна ос 1: „Устойчиво и интегрирано градско развитие”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Перник и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.*



се предоставят на участниците при провеждането на пресконференциите и събитията. Ролята на печатните информационни материали ще бъде да популяризират проекта сред обществеността на Община Перник за ролята на ЕС и на българската държава за подкрепата на устойчивото социално-икономическо развитие. Печатните информационни материали трябва да съдържат необходимата визуализация, съгласно изискванията на Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.

На печатните информационни материали задължително трябва да бъде отбелязан приносът на Европейския съюз и на държавния бюджет и следната текстова и визуална информация:

- ↓ емблемата на ЕС;
- ↓ упоменаването „Европейски съюз“;
- ↓ наименованието на фонда – „Европейски фонд за регионално развитие“;
- ↓ общото лого за програмен период 2014-2020 г., със съответното наименование на финансиращата програма – Оперативна програма „Региони в растеж“;
- ↓ номера на договора за безвъзмездна финансова помощ.

*Вид на печатните информационни материали:* Съгласно т. 8.8 от Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.

**Забележка:** Съдържанието и дизайнът на печатните информационни материали се съгласуват предварително с Възложителя. Изпълнителят трябва да изготви проект на дизайн на печатните информационни материали и да го представи на Възложителя за одобрение. Възложителят има право да предлага, проверява и коригира текстовото съдържание и дизайна на печатните информационни материали по време на тяхното разработване до окончателното им приемане.

*Изработване на промоционални материали* комплекта с промоционални материали Материалите трябва да бъдат подходящо визуализирани, в унисон с естеството на проектните дейности, както и да са обозначени със задължителна визуализация, съгласно Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.

Изпълнителят следва да изпълни дизайн и брендиране и да достави на място в Община Перник пълния комплект промоционални материали. Всички материали, описани по-долу, следва да имат единна визия.

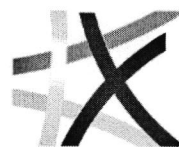
*Вид на брендиране на промоционалните материали:* Съгласно т. 8.7 от Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014 – 2020 г.

**Забележка:** Съдържанието и дизайнът на промоционалните материали се съгласуват предварително с Възложителя. Изпълнителят трябва да изготви проект на дизайн на промоционалните материали и да го представи на Възложителя за одобрение. Възложителят има право да предлага, проверява и коригира текстовото съдържание и дизайна на промоционалните материали по време на тяхното разработване до окончателното им приемане.

#### **4.2.2. Изработване на плакати**

*Този документ е създаден в рамките на проект № BG16RFOP001-1.018-0002 „Подобряване на градска среда в град Перник“ чрез изпълнението на обекти: 1. "Благоустройство на кв.Тева"; 2. "Парк на предизвикателствата в местност Войниковоц"; 3."Мост над река Струма при ул. Струма“ по Приоритетна ос 1: „Устойчиво и интегрирано градско развитие“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Перник и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.*





Изработка на 50 бр. плакати формат А3, съгласно изискванията на Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г. с информация за проекта. Поставят се на видими за обществеността места.

Плакатът трябва да съдържа следната текстова и визуална информация:

- ✚ емблемата на ЕС и упоменаването „Европейски съюз“;
- ✚ наименованието на съфинансиращия фонд – „Европейски фонд за регионално развитие“;
- ✚ общото лого за програмен период 2014-2020 г., със съответното наименование на финансиращата програма – Оперативна програма „Региони в растеж“;
- ✚ наименованието на проекта;
- ✚ общата стойност на проекта, както и размера на европейското и националното съфинансиране и съфинансирането от бенефициента, представени в български лева;
- ✚ начална и крайна дата за изпълнение на проекта.

#### **5. Срокове за изпълнение на обществената поръчка:**

Срокът за изпълнение на Договора за обществена поръчката започва да тече от датата на подписване на договора и приключва с изпълнението на дейностите по проект № BG16RFOP001-1.018-0002 „Подобряване на градска среда в град Перник“ чрез изпълнението на обекти: 1. "Благоустрояване на кв.Тева"; 2. "Парк на предизвикателствата в местност Войниковоец"; 3."Мост над река Струма при ул. Струма“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие.

Срокът за изпълнение на договора за безвъзмездна финансова помощ е до 24.10.2018 г. Стартирането и изпълнението на всяка дейност се извършва след получаване на Възлагателно писмо от Възложителя. Срокът на договора за изпълнение на обществената поръчка подлежи на удължаване, в случай на удължаване на сроковете на изпълнението на ДБФП и съвпада с неговия последно удължен във времето срок. За случаите на удължаване на ДБФП Възложителят уведомява своевременно Изпълнителя.

#### **Забележки:**

**№1** Възложителят възлага изпълнението на дейностите от предмета на поръчката с отделни възлагателни писма.

**№2** За посочени конкретен стандарт, спецификация, техническа оценка, техническо одобрение или технически еталон, модел, източник, специфичен процес, търговска марка, патент, тип, произход или производство, съгласно чл. 48, ал. 2 и чл. 49, ал. 2 от Закона за обществените поръчки да се чете „или еквивалентно/и“.

*Този документ е създаден в рамките на проект № BG16RFOP001-1.018-0002 „Подобряване на градска среда в град Перник“ чрез изпълнението на обекти: 1. "Благоустрояване на кв.Тева"; 2. "Парк на предизвикателствата в местност Войниковоец"; 3."Мост над река Струма при ул. Струма“ по Приоритетна ос 1: „Устойчиво и интегрирано градско развитие“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Перник и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.*



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ



ОБРАЗЕЦ №3

ДО  
ОБЩИНА ПЕРНИК  
ПЛ. „СВ.ИВАН РИЛСКИ“ №1 А  
ГР. ПЕРНИК - 2300

### ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

от: ИЗДАТЕЛСКА КЪЩА „АБ“ ЕООД  
с ЕИК/БУЛСТАТ 833034039,  
подписано от Анелия Цветкова Минкова  
в качеството му на Управител



#### УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ / ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашето предложение за изпълнение на обществена поръчка с предмет: **Избор на изпълнител за информация и публичност по проект № BG16RFOP001-1.018-0002 „Подобряване на градска среда в град Перник“** чрез изпълнението на обекти: **1. „Благоустрояване на кв.Тева“; 2. „Парк на предизвикателствата в местност Войниковоец“; 3. „Мост над река Струма при ул. Струма“ по две обособени позиции** за Обособена позиция № 1 - „Организиране и провеждане на пресконференции, изготвяне и на прессъобщения, интернет банер, официални церемонии, подготовка и публикуване в местните медии на публикации, изработка и монтаж на билбордове и постоянни обяснителни табели, банер за пресконференциите“

1. След запознаване с документацията за обществена поръчка с посочения по-горе предмет, декларираме, че ако бъдем избрани за изпълнител ще изпълним предмета на обществената поръчка качествено, в срокове и в пълно съответствие с техническата спецификация, изискванията на възложителя, нормативните изисквания, добрите практики в областта и представеното от нас предложение, както следва:

За изпълнение на поръчката представяме следната **Организация и методология за изпълнение на обособената позиция:**

*Този документ е създаден в рамките на проект № BG16RFOP001-1.018-0002 „Подобряване на градска среда в град Перник“ чрез изпълнението на обекти: 1. "Благоустрояване на кв.Тева"; 2. "Парк на предизвикателствата в местност Войниковоец"; 3."Мост над река Струма при ул. Струма" по Приоритетна ос 1: „Устойчиво и интегрирано градско развитие“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Перник и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.*





## ДЕЙНОСТИ ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА НАЧАЛНА И ФИНАЛНА ПРЕСКОНФЕРЕНЦИЯ ПО ПРОЕКТА

### **Начална пресконференция по проекта**

На началната пресконференция ще бъде официално представен проектът – принос на ЕС, цели, целеви групи, основни дейности, снимков материал от съществуващото състояние на обектите (преди започване на СМР) и очакваните резултати, план-график за изпълнение на проектните дейности и др.

#### **Организация на работата:**

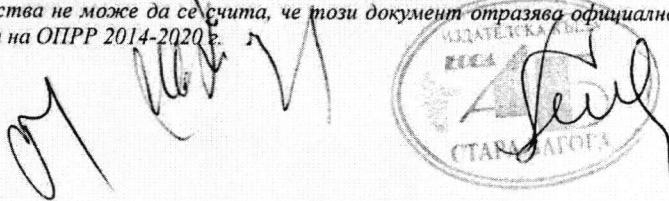
- Подготовка и изпращане на прессъобщение до средствата за масово осведомяване, с което предварително ще се анонсира предстоящото публично събитие. Съгласуване с Възложителя;
- Изготвяне и изпращане на покани до участниците, по списък предоставен от Възложителя;
- Подготовка и изпращане на прессъобщение до средствата за масово осведомяване, в което резюмирано ще се представи информация за проекта и датата, на която е проведено публичното събитие. Съгласуване с Възложителя. Публикуване на прессъобщението в минимум три издания (електронни и/или печатни);
- Подготовка на зала, в която ще се проведе събитието - разполагане на изработения банер и изработване на указателни табели за улесняване достъпа на участниците до залата;
- Осигуряване на регистрацията на участниците в началото на провеждането на пресконференцията (присъствен списък - дата, място, име, организация, длъжност, потвърждение за получени материали, информация за контакти и подпис с лог на програмата);
- Техническо обезпечаване на залата – озвучаване, мултимедия, екран, материали за писане, печатни информационни материали;
- Подготовка на сценарий;
- Подготовка и отпечатване на програма и презентация за всеки участник;
- Фотозаснемане на събитието;
- Осигуряване на кафе пауза за минимум 30 човека (минерална вода, кафе и дребни сладки);
- Осигуряване на присъствието на поне един представител на Изпълнителя през цялото време на провеждане на събитието с оглед нормалното му протичане;
- Осигуряване на отчетност от проведеното мероприятие - изготвяне и предоставяне на Възложителя на отчетен доклад за изпълнение на дейностите по конкретното мероприятие в срок до 10 работни дни от неговото провеждане.

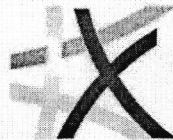
### **Финална пресконференция по проекта**

Официалното приключване на проекта ще бъде отразено със заключителна пресконференция, в рамките на която ще бъдат поканени представители на УО на ОПРР, други държавни институции, общини, медии, граждани и др. заинтересовани страни. Целта на пресконференцията е да оповести резултатите от изпълнението на проекта с презентации, представящи изпълнените СМР, придружени от снимков материал.

#### **Организация на работата:**

*Този документ е създаден в рамките на проект № BG16RFOP001-1.018-0002 „Подобряване на градска среда в град Перник“ чрез изпълнението на обекти: 1. „Благоустрояване на кв.Тева“; 2. „Парк на предизвикателствата в местност Войниковоец“; 3. „Мост над река Струма при ул. Струма“ по Приоритетна ос 1: „Устойчиво и интегрирано градско развитие“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Перник и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.*





- Подготовка и изпращане на прессъобщение до средствата за масово осведомяване, с което предварително ще се анонсира предстоящото публично събитие. Съгласуване с Възложителя;
- Изготвяне и изпращане на покани до участниците, по списък предоставен от Възложителя;
- Подготовка и изпращане на прессъобщение до средствата за масово осведомяване, в което резюмирано ще се представи информация за проекта и датата, на която е проведено публичното събитие. Съгласуване с Възложителя. Публикуване на прессъобщението в минимум три издания (електронни и/или печатни);
- Подготовка на зала, в която ще се проведе събитието - разполагане на изработения банер и изработване на указателни табели за улесняване достъпа на участниците до залата;
- Осигуряване на регистрацията на участниците в началото на провеждането на пресконференцията (присъствен списък - дата, място, име, организация, длъжност, потвърждение за получени материали, информация за контакти и подпис с лог на програмата);
- Техническо обезпечаване на залата – озвучаване, мултимедия, екран, материали за писане, печатни информационни материали;
- Подготовка на сценарий;
- Подготовка и отпечатване на програма и презентация за всеки участник;
- Фотозаснемане на събитието;
- Осигуряване на кафе пауза за минимум 30 човека (минерална вода, кафе и дребни сладки);
- Осигуряване на присъствието на поне един представител на Изпълнителя през цялото време на провеждане на събитието с оглед нормалното му протичане;
- Осигуряване на отчетност от проведеното мероприятие - изготвяне и предоставяне на Възложителя на отчетен доклад за изпълнение на дейностите по конкретното мероприятие в срок до 10 работни дни от неговото провеждане.

**Индикативен график за организация и провеждане на пресконференции:**

- ден 1 – Получаване на заявка и базова информация от Възложителя
- ден 2-5 – Осигуряване на зала и брандиране на залата. Подготовка на варианти на покани. Съгласуване с Възложителя
- ден 6-10 – Подготовка на комплекти материали за участниците и на списъци за регистрацията. Съгласуване с Възложителя
- ден 11 – Подготовка на кетъринг
- ден 12 – Провеждане.

**Експерт «Организатор събития»** - Извършва подготовка, организиране, съгласуване и провеждане на пресконференции, официални церемонии, връзки с медиите и други публични събития. Обезпечаване на събитията с необходимите печатни материали, осигуряване на кетъринг, брандиране на местата за провеждане на публични събития, написване на сценарии и материали за медиите. Осъществява логистична дейност. Обезпечаване на събитията с водещ, сценаристи, професионални изпълнители и технически екип.

**Технически ресурс**

*Този документ е създаден в рамките на проект № BG16RFOP001-1.018-0002 „Подобряване на градска среда в град Перник“ чрез изпълнението на обекти: 1. "Благоустрояване на кв.Тева"; 2. "Парк на предизвикателствата в местност Войниковоц"; 3. "Мост над река Струма при ул. Струма" по Приоритетна ос 1: „Устойчиво и интегрирано градско развитие“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Перник и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.*







ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

### Компютърни системи –

**PC1** - Athlon II X4 631 Quad Core (2.6GHz, 4MB L2, 100W, FM1), 8GB DDR3 1333MHz, 1000GB, SATA2, 7200rpm, 32MB, ATi HD6670, 1GB DDR3 – 2 броя

**PC2** - Core i3 2100 Dual Core (3.1GHz, 3MB L3, 850MHz GPU, LGA1155), 4GB DDR3 1333MHz 500GB, SATA2, 7200rpm, 16MB, DVDRW +R 22x, -R 22x, +RW 8x, -RW 6x, DVD 16x, CDRWR 48x48x40x, GF GT 520, 1GB DDR3, PCI-E, HDMI & DVI – 3 броя

### Лаптоп

#### Принтери – черно-бял и цветен

Kyocera FS-C5015 Colour Laser Printer

A4 Colour Laser Printer, 16ppm Colour Print Speed, 16ppm Mono Print Speed, 600x600 dpi Resolution, 128MB Memory, 100 Sheet Multipurpose Tray, 500 Sheet Input Tray, PostScript 3 Emulation, Networked, USB.

### Софтуер

Adobe Creative Suite 5

CorelDRAW Graphics Suite X5

Office Home and Business 2010

#### Скенер, Гилотини, Служебен автомобил

**Фотоапарат** - DSLR SONY; фотоапарат със сменяем обектив; технология на полу-прозрачното огледало; 16,1 мегапикселов светочувствителен EXMOR APS HD CMOS сензор вградена в тялото стабилизация на изображението; серийни снимки с до 12 кадъра в сек.; FULL HD ВИДЕО С 1080 25P/50P; резолюция ISO 100-16000; ултра бърз автофокус включително и при видеозапис; 3d снимки; режим панорамна снимка; 3,0 инчов / 7,5см подвижен LCD дисплей слот за SD/SDHC/ MS DUO карти памет

**Видеокамера** – SONY; HD видеокамера с вграден проектор FULL HD 1080 50i; видеозапис 5.3 мегапиксела (EXMOR R CMOS СЕНЗОР); CARL ZEISS® VARIO-TESSAR® обектив; 25x оптично / 30x разширено приближение; процесор BIONZ™ - за повишено качество на изображението; Оптична стабилизация IAUTO - интелигентен автоматичен режим; DOLBY DIGITAL 2.0 канален микрофон 2.7" (7.5 CM); сензорен LCD дисплей слот за SD/SDHC/MS DUO карти памет; проектиране на картина с размер до 100" (253 см) GPS маркиране, вграден USB конектор.

### Печатна база, разполага със следната техника:

**Експонатор за филми** – Heidelberg Hercules Basic, формат 560 x 724 мм

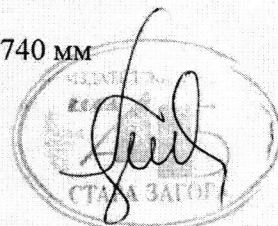
**Офсетова печатна машина** – Heidelberg Speedmaster 74-4LH, формат 530 x 740 мм

**Офсетова печатна машина** – Heidelberg KORS 72, формат 520 x 720 мм

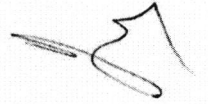
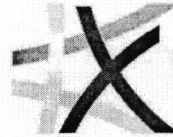
**Офсетова печатна машина** – Heidelberg GTO 52, формат 360 x 520 мм

**Офсетова печатна машина „от рола в рола“** – Gallus TCS250

**Топъл печат и релеф** – Heidelberg KORS 72, формат 520 x 720 мм



Този документ е създаден в рамките на проект № BG16RFOP001-1.018-0002 „Подобряване на градска среда в град Перник“ чрез изпълнението на обекти: 1. "Благоустройство на кв.Тева"; 2. "Парк на предизвикателствата в местност Войниковоц"; 3."Мост над река Струма при ул. Струма" по Приоритетна ос 1: „Устойчиво и интегрирано градско развитие“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Перник и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.



Озвучителна техника, включваща микрофони и усилвател  
Мултимедийна техника

### ДЕЙНОСТИ ЗА ПУБЛИКУВАНЕ НА ПРЕСЪОБЩЕНИЯ

Пресъобщенията ще се публикуват на информационния сайт на общината. Целта им е да дадат информация за донора, целите, дейностите и очакваните резултати от изпълнението на проекта, както и в последствие периодично да информират обществеността за хода на изпълнение на проекта и резултатите от него.

Дизайнът и съдържанието на всяко пресъобщение (текст, снимков материал и др.), ще се съгласува с Възложителя предварително и след получаване на одобрение се публикува. Всяко пресъобщение ще съдържа необходимата визуализация, съгласно изискванията на Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014 – 2020 г., а именно:

- емблемата на ЕС;
- изписването на фразата „Европейски съюз“;
- наименованието на фонда – „Европейски фонд за регионално развитие“;
- общото лого за програмен период 2014-2020 г., със съответното наименование на финансиращата програма – Оперативна програма „Региони в растеж“;
- наименованието на бенефициента.

На Възложителя ще бъде предоставен доказателствен материал за публикуваните пресъобщения.

#### **Организация на работата:**

- Изработка на варианти за дизайн и съдържание;
- Предоставяне на вариантите на Възложителя за съгласуване и корекции;
- Нанасяне на корекции, ако е необходимо;
- Публикуване.

#### **Индикативен график за изпълнение:**

- ден – 1 – Получаване на заявка и базова информация от Възложителя
- ден 2–3 – Изработка на варианти за дизайн. Представяне на визията на Възложителя.
- ден 4 - Работа по e-mail, съгласуване, корекция и т.н. до оформяне на окончателния вариант
- ден 5 – Публикуване

**Експерт «Организатор събития»** - Осъществява връзки с медиите. Подготовка на текстове за пресъобщенията. Съгласуване с Възложителя. Публикуване. Осигуряване на доказателствен материала за публикуваните пресъобщения.

**Експерт „Дизайн и предпечатна подготовка“** - Разработване на графичен дизайн и съдържание на пресъобщенията. Корекции. Подготовка за печат.

#### **Технически ресурс**

Този документ е създаден в рамките на проект № BG16RFOP001-1.018-0002 „Подобряване на градска среда в град Перник“ чрез изпълнението на обекти: 1. „Благоустройство на кв.Тева“; 2. „Парк на предизвикателствата в местност Войниковоец“; 3. „Мост над река Струма при ул. Струма“ по Приоритетна ос 1: „Устойчиво и интегрирано градско развитие“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Перник и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.







ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

За предпечат:

**Компютърни системи –**

**PC1** - Athlon II X4 631 Quad Core (2.6GHz, 4MB L2, 100W, FM1), 8GB DDR3 1333MHz, 1000GB, SATA2, 7200rpm, 32MB, ATi HD6670, 1GB DDR3 – 2 броя

**PC2** - Core i3 2100 Dual Core (3.1GHz, 3MB L3, 850MHz GPU, LGA1155), 4GB DDR3 1333MHz 500GB, SATA2, 7200rpm, 16MB, DVDRW +R 22x, -R 22x, +RW 8x, -RW 6x, DVD 16x, CDRWR 48x48x40x, GF GT 520, 1GB DDR3, PCI-E, HDMI & DVI – 3 броя

**Принтери – черно-бял и цветен**

Kyocera FS-C5015 Colour Laser Printer

A4 Colour Laser Printer, 16ppm Colour Print Speed, 16ppm Mono Print Speed, 600x600 dpi Resolution, 128MB Memory, 100 Sheet Multipurpose Tray, 500 Sheet Input Tray, PostScript 3 Emulation, Networked, USB.

**Софтуер**

Adobe Creative Suite 5

CorelDRAW Graphics Suite X5

Office Home and Business 2010

**ДЕЙНОСТИ ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ОФИЦИАЛНИ ЦЕРЕМОНИИ**

**Официална церемония по започване на строителството „Първа копка“**

**Организация на работата:**

- Подготовка и изпращане на прессъобщение до средствата за масово осведомяване, с което предварително ще се анонсира предстоящото публично събитие. Съгласуване с Възложителя;
- Изготвяне и изпращане на покани до участниците, по списък предоставен от Възложителя;
- Подготовка и изпращане на прессъобщение до средствата за масово осведомяване, в което резюмирано ще се представи информация за проекта и датата, на която е проведено публичното събитие. Съгласуване с Възложителя. Публикуване на прессъобщението в минимум три издания (електронни и/или печатни);
- Подготовка на терените, където ще се проведат церемониите (материално-техническо и логистично обезпечаване на събитието – разполагане на изработения банер, озвучаване, знамена, каски, кирки, шампанско, присъствени списъци с логата на програмата и др.);
- Подготовка на сценарий;
- Фотозаснемане на събитието;
- Осигуряване на кетъринг за минимум 30 човека (шатра, маса, минерална вода, кафе);
- Осигуряване на присъствието на поне един представител на Изпълнителя през цялото време на провеждане на събитието с оглед нормалното му протичане;

Този документ е създаден в рамките на проект № BG16RFOP001-1.018-0002 „Подобряване на градска среда в град Перник“ чрез изпълнението на обекти: 1. „Благоустрояване на кв.Тева“; 2. „Парк на предизвикателствата в местност Войниковоец“; 3. „Мост над река Струма при ул. Струма“ по Приоритетна ос I: „Устойчиво и интегрирано градско развитие“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Перник и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОППР 2014-2020 г.



- Осигуряване на отчетност от проведеното мероприятие - изготвяне и предоставяне на Възложителя на отчетен доклад за изпълнение на дейностите по конкретното мероприятие в срок до 10 работни дни от неговото провеждане.

#### **Церемония „Официално откриване“**

##### **Организация на работата:**

- Подготовка и изпращане на прессъобщение до средствата за масово осведомяване, с което предварително ще се анонсира предстоящото публично събитие. Съгласуване с Възложителя;
- Изготвяне и изпращане на покани до участниците, по списък предоставен от Възложителя;
- Подготовка и изпращане на прессъобщение до средствата за масово осведомяване, в което резюмирано ще се представи информация за проекта и датата, на която е проведено публичното събитие. Съгласуване с Възложителя. Публикуване на прессъобщението в минимум три издания (електронни и/или печатни);
- Подготовка на терените, където ще се проведат церемониите (материално-техническо и логистично обезпечаване на събитието – разполагане на изработения банер, озвучаване, знамена, питка, мед, свещеник, лента, ножици, присъствени списъци с логата на програмата и др.);
- Подготовка на сценарий;
- Фотозаснемане на събитието;
- Осигуряване на кетъринг за минимум 30 човека (студени солени предястия/сандвичи/хапки (месни, рибни и безмесни), ядки, дребни сладки хапки/петифури, плодове, минерална вода, безалкохолни напитки, кафе, вино и/или шампанско, осигуряване на прибори и посуда, обслужващ персонал, украса, цветка аранжировка и др);
- Осигуряване на присъствието на поне един представител на Изпълнителя през цялото време на провеждане на събитието с оглед нормалното му протичане;
- Осигуряване на отчетност от проведеното мероприятие - изготвяне и предоставяне на Възложителя на отчетен доклад за изпълнение на дейностите по конкретното мероприятие в срок до 10 работни дни от неговото провеждане.

##### **Индикативен график за организация и провеждане на пресконференции:**

- ден 1 – Получаване на заявка и базова информация от Възложителя
- ден 2-5 – Подготовка на терените, подготовка на сценарий. Съгласуване с Възложителя
- ден 6 – Подготовка на кетъринг
- ден 7 – Провеждане.

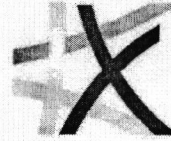
**Експерт «Организатор събития»** - Извършва подготовка, организиране, съгласуване и провеждане на пресконференции, официални церемонии, връзки с медиите и други публични събития. Обезпечаване на събитията с необходимите печатни материали, осигуряване на кетъринг, брандиране на местата за провеждане на публични събития, написване на сценарии и материали за медиите. Осъществява логистична дейност. Обезпечаване на събитията с водещ, сценаристи, професионални изпълнители и технически екип.

*Този документ е създаден в рамките на проект № BG16RFOP001-1.018-0002 „Подобряване на градска среда в град Перник“ чрез изпълнението на обекти: 1. "Благоустрояване на кв.Тева"; 2. "Парк на предизвикателствата в местност Войниковоц"; 3."Мост над река Струма при ул. Струма" по Приоритетна ос 1: „Устойчиво и интегрирано градско развитие“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Перник и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.*





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

## Технически ресурс

### Компютърни системи –

**PC1** - Athlon II X4 631 Quad Core (2.6GHz, 4MB L2, 100W, FM1), 8GB DDR3 1333MHz, 1000GB, SATA2, 7200rpm, 32MB, ATi HD6670, 1GB DDR3 – 2 броя

**PC2** - Core i3 2100 Dual Core (3.1GHz, 3MB L3, 850MHz GPU, LGA1155), 4GB DDR3 1333MHz 500GB, SATA2, 7200rpm, 16MB, DVDRW +R 22x, -R 22x, +RW 8x, -RW 6x, DVD 16x, CDRWR 48x48x40x, GF GT 520, 1GB DDR3, PCI-E, HDMI & DVI – 3 броя

### Лаптоп

#### Принтери – черно-бял и цветен

Kyocera FS-C5015 Colour Laser Printer

A4 Colour Laser Printer, 16ppm Colour Print Speed, 16ppm Mono Print Speed, 600x600 dpi Resolution, 128MB Memory, 100 Sheet Multipurpose Tray, 500 Sheet Input Tray, PostScript 3 Emulation, Networked, USB.

### Софтуер

Adobe Creative Suite 5

CorelDRAW Graphics Suite X5

Office Home and Business 2010

#### Скенер, Гилотини, Служебен автомобил

**Фотоапарат** - DSLR SONY; фотоапарат със сменяем обектив; технология на полу-прозрачното огледало; 16,1 мегапикселов светочувствителен EXMOR APS HD CMOS сензор вградена в тялото стабилизация на изображението; серийни снимки с до 12 кадъра в сек.; FULL HD ВИДЕО С 1080 25P/50P; резолюция ISO 100-16000; ултра бърз автофокус включително и при видеозапис; 3d снимки; режим панорамна снимка; 3,0 инчов / 7,5см подвижен LCD дисплей слот за SD/SDHC/ MS DUO карти памет

**Видеокамера** – SONY; HD видеокамера с вграден проектор FULL HD 1080 50i; видеозапис 5.3 мегапиксела (EXMOR R CMOS СЕНЗОР); CARL ZEISS® VARIO-TESSAR® обектив; 25x оптично / 30x разширено приближение; процесор BIONZ™ - за повишено качество на изображението; Оптична стабилизация IAUTO - интелигентен автоматичен режим; DOLBY DIGITAL 2.0 канален микрофон 2.7" (7.5 CM); сензорен LCD дисплей слот за SD/SDHC/MS DUO карти памет; проектиране на картина с размер до 100" (253 см) GPS маркиране, вграден USB конектор.

### Печатна база, разполага със следната техника:

**Експонатор за филми** – Heidelberg Hercules Basic, формат 560 x 724 мм

**Офсетова печатна машина** – Heidelberg Speedmaster 74-4LH, формат 530 x 740 мм

**Офсетова печатна машина** – Heidelberg KORS 72, формат 520 x 720 мм

**Офсетова печатна машина** – Heidelberg GTO 52, формат 360 x 520 мм

**Офсетова печатна машина „от рола в рола“** – Gallus TCS250



*Този документ е създаден в рамките на проект № BG16RFOP001-1.018-0002 „Подобряване на градска среда в град Перник“ чрез изпълнението на обекти: 1. „Благоустрояване на кв.Тева“; 2. „Парк на предизвикателствата в местност Войничовец“; 3. „Мост над река Струма при ул. Струма“ по Приоритетна ос 1: „Устойчиво и интегрирано градско развитие“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Перник и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.*



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

Топъл печат и релеф – Heidelberg KORS 72, формат 520 x 720 мм

Озвучителна техника, включваща микрофони и усилвател  
Мултимедийна техника

### ДЕЙНОСТИ ЗА ПУБЛИКУВАНЕ НА ПУБЛИКАЦИИ В ЕЛЕКТРОННИ И ПЕЧАТНИ МЕДИИ

Целта на публикациите е да дадат информация за донора, целите, дейностите и очакваните резултати от изпълнението на проекта, както и в последствие периодично да информират обществеността за хода на изпълнение на проекта и резултатите от него.

Дизайнът и съдържанието на всяко прессъобщение (текст, снимков материал и др.), както и медията, в която ще се публикува, ще се съгласува с Възложителя предварително и след получаване на одобрение се публикува. Всяко прессъобщение ще съдържа необходимата визуализация, съгласно изискванията на Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014 – 2020 г., а именно:

- емблемата на ЕС;
- изписването на фразата „Европейски съюз“;
- наименованието на фонда – „Европейски фонд за регионално развитие“;
- общото лого за програмен период 2014-2020 г., със съответното наименование на финансиращата програма – Оперативна програма „Региони в растеж“;
- наименованието на бенефициента.

На Възложителя ще бъде предоставен доказателствен материал за публикуваните прессъобщения.

#### **Организация на работата:**

- Изработка на варианти за дизайн и съдържание;
- Предоставяне на вариантите на Възложителя за съгласуване и корекции;
- Нанасяне на корекции, ако е необходимо;
- Публикуване.

#### Индикативен график за изпълнение:

- ден 1 – Получаване на заявка и базова информация от Възложителя
- ден 2-3 – Изработка на варианти за дизайн. Представяне на визията на Възложителя.
- ден 4 - Работа по e-mail, съгласуване, корекция и т.н. до оформяне на окончателния вариант
- ден 5 – Публикуване

**Експерт «Организатор събития»** - Осъществява връзки с медиите. Подготовка на текстове за прессъобщенията. Съгласуване с Възложителя. Публикуване. Осигуряване на доказателствен материала за публикуваните прессъобщения.

**Експерт „Дизайн и предпечатна подготовка“** - Разработване на графичен дизайн и

*Този документ е създаден в рамките на проект № BG16RFOP001-1.018-0002 „Подобряване на градска среда в град Перник“ чрез изпълнението на обекти: 1. „Благоустрояване на кв.Тева“; 2. „Парк на предизвикателствата в местност Войниковоец“; 3. „Мост над река Струма при ул. Струма“ по Приоритетна ос 1: „Устойчиво и интегрирано градско развитие“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Перник и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.*







ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

съдържание на прессъобщенията. Корекции. Подготовка за печат.

### Технически ресурс

#### За предпечат:

#### Компютърни системи –

PC1 - Athlon II X4 631 Quad Core (2.6GHz, 4MB L2, 100W, FM1), 8GB DDR3 1333MHz, 1000GB, SATA2, 7200rpm, 32MB, ATi HD6670, 1GB DDR3 – 2 броя

PC2 - Core i3 2100 Dual Core (3.1GHz, 3MB L3, 850MHz GPU, LGA1155), 4GB DDR3 1333MHz 500GB, SATA2, 7200rpm, 16MB, DVDRW +R 22x, -R 22x, +RW 8x, -RW 6x, DVD 16x, CDRWR 48x48x40x, GF GT 520, 1GB DDR3, PCI-E, HDMI & DVI – 3 броя

#### Принтери – черно-бял и цветен

Kyocera FS-C5015 Colour Laser Printer

A4 Colour Laser Printer, 16ppm Colour Print Speed, 16ppm Mono Print Speed, 600x600 dpi Resolution, 128MB Memory, 100 Sheet Multipurpose Tray, 500 Sheet Input Tray, PostScript 3 Emulation, Networked, USB.

#### Софтуер

Adobe Creative Suite 5

CorelDRAW Graphics Suite X5

Office Home and Business 2010

### ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗРАБОТКА И МОНТАЖ НА БИЛБОРДОВЕ

Билбордовете ще бъдат поставени преди официалната церемония „Първа копка“ и преди стартиране на СМР на видими за обществеността места до обектите по проекта и в централната част на града. Билбордовете ще съдържат всички задължителни реквизити, регламентирани с Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014 – 2020 г.

Задължително ще бъде отбелязан приносът на Европейския съюз и на държавния бюджет и следната текстова и визуална информация:

- емблемата на ЕС и упоменаването «Европейски съюз»;
- наименованието на съфинансиращия фонд – «Европейски фонд за регионално развитие»;
- общото лого за програмен период 2014-2020 г., със съответното наименование на финансиращата програма – Оперативна програма «Региони в растеж»;
- гербът на бенефициента Община Перник;
- наименованието на проекта;
- общата стойност на проекта, размера на европейското и националното съфинансиране, и съфинансиране от бенефициента, представени в български лева;
- начална и крайна дата за изпълнение на проекта.

Този документ е създаден в рамките на проект № BG16RFOP001-1.018-0002 „Подобряване на градска среда в град Перник“ чрез изпълнението на обекти: 1. "Благоустройство на кв.Тева"; 2. "Парк на предизвикателствата в местност Войшиковец"; 3. "Мост над река Струма при ул. Струма" по Приоритетна ос 1: „Устойчиво и интегрирано градско развитие“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Перник и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

Наименованието на проекта и главната цел на дейността, емблемата на ЕС, упоменаването «Европейски съюз» и наименованието на съфинансиращия фонд ще заемат минимум 25 % от площта на билборда.

**Технически параметри:**

- Тип конструкция – метална;
- Височина на конструкцията (над земята) – до 2.5 метра;
- Размер на информационната площ – ширина 400 см./ височина 300 см.;
- Винил – пълноцветен печат, устойчив на вятър и други атмосферни условия;
- Монтаж – на указани от Възложителя места;
- Демонтаж – след приключване на СМР.

**Организация на работата:**

- Изработка на варианти за дизайн и съдържание;
- Предоставяне на вариантите на Възложителя за съгласуване и корекции;
- Нанасяне на корекции, ако е необходимо;
- Отпечатване на избрания вариант.

**Индикативен график за изпълнение:**

- ден – 1 – Получаване на заявка и базова информация от Възложителя
- ден 2–3 – Изработка на варианти за дизайн. Представяне на визията на Възложителя.
- ден 4 - Работа по e-mail, съгласуване, корекция и т.н. до оформяне на окончателния вариант
- ден 5-6 – Отпечатване съгласно техническата спецификация на Възложителя
- ден 7 – Доставка и монтаж

**Разпределение на човешки и технически ресурси**

Експерт „Дизайн и предпечатна подготовка“ - Разработване на графичен дизайн и съдържание на билбордовете. Съгласуване с Възложителя. Корекции. Подготовка за печат.

**Технически ресурс**

За предпечат:

**Компютърни системи –**

**PC1** - Athlon II X4 631 Quad Core (2.6GHz, 4MB L2, 100W, FM1) , 8GB DDR3 1333MHz, 1000GB, SATA2, 7200rpm, 32MB, ATi HD6670, 1GB DDR3 – 2 броя

**PC2** - Core i3 2100 Dual Core (3.1GHz, 3MB L3, 850MHz GPU, LGA1155), 4GB DDR3 1333MHz 500GB, SATA2, 7200rpm, 16MB, DVDRW +R 22x, -R 22x, +RW 8x, -RW 6x, DVD 16x, CDRWR 48x48x40x, GF GT 520, 1GB DDR3, PCI-E, HDMI & DVI – 3 броя

**Принтери – черно-бял и цветен**

Kyocera FS-C5015 Colour Laser Printer

A4 Colour Laser Printer, 16ppm Colour Print Speed, 16ppm Mono Print Speed, 600x600 dpi Resolution, 128MB Memory, 100 Sheet Multipurpose Tray, 500 Sheet Input Tray, PostScript 3 Emulation, Networked, USB.

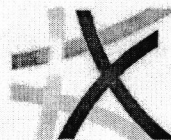
**Софтуер**

Този документ е създаден в рамките на проект № BG16RFOP001-1.018-0002 „Подобряване на градска среда в град Перник“ чрез изпълнението на обекти: 1. "Благоустройство на кв.Тева"; 2. "Парк на предизвикателствата в местност Войниковоц"; 3. "Мост над река Струма при ул. Струма" по Приоритетна ос 1: „Устойчиво и интегрирано градско развитие“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Перник и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

Adobe Creative Suite 5  
CorelDRAW Graphics Suite X5  
Office Home and Business 2010

За изработка на винил и конструкция:  
Широкоформатна печатна машина „EPSON“

### **ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗРАБОТКА И МОНТАЖ НА ПОСТОЯННИ ОБЯСНИТЕЛНИ ТАБЕЛИ**

Постоянните обяснителни табели ще заменят билбордовете и ще бъдат поставени след приключване на строително-монтажните дейности на всеки един обект, на места, определени от Възложителя.

На табелите задължително трябва да бъде отбелязан приносът на Европейския съюз и на държавния бюджет и следната текстова и визуална информация:

- емблемата на ЕС и упоменаването «Европейски съюз»;
- наименованието на съфинансиращия фонд – «Европейски фонд за регионално развитие»;
- общото лого за програмен период 2014-2020 г., със съответното наименование на финансиращата програма – Оперативна програма «Региони в растеж»;
- наименованието на проекта;
- общата стойност на проекта, както и размера на европейското и националното съфинансиране, представени в български лева.

#### **Технически параметри:**

- Размери – височина 50 см./ ширина 70 см.;
- Материал – олекотена PVC плоскост за монтаж при външни условия в метална конструкция, с апликация от ламинирано PVC фолио;
- Печат – пълноцветен;
- Монтаж – на определени от Възложителя места.

#### **Организация на работата:**

- Изработка на варианти за дизайн и съдържание;
- Предоставяне на вариантите на Възложителя за съгласуване и корекции;
- Нанасяне на корекции, ако е необходимо;
- Отпечатване на избрания вариант.

#### **Индикативен график за изпълнение:**

- ден – 1 – Получаване на заявка и базова информация от Възложителя
- ден 2–3 – Изработка на варианти за дизайн. Представяне на визията на Възложителя.
- ден 4 - Работа по e-mail, съгласуване, корекция и т.н. до оформяне на окончателния вариант
- ден 5-6 – Отпечатване съгласно техническата спецификация на Възложителя
- ден 7 – Доставка и монтаж

Този документ е създаден в рамките на проект № BG16RFOP001-1.018-0002 „Подобряване на градска среда в град Перник“ чрез изпълнението на обекти: 1. "Благоустройство на кв.Тева"; 2. "Парк на предизвикателствата в местност Войниковоц"; 3."Мост над река Струма при ул. Струма" по Приоритетна ос 1: „Устойчиво и интегрирано градско развитие“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Перник и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

### Разпределение на човешки и технически ресурси

**Експерт „Дизайн и предпечатна подготовка“** - Разработване на графичен дизайн и съдържание на табелите. Съгласуване с Възложителя. Корекции. Подготовка за печат.

#### Технически ресурс

За предпечат:

##### Компютърни системи –

**PC1** - Athlon II X4 631 Quad Core (2.6GHz, 4MB L2, 100W, FM1), 8GB DDR3 1333MHz, 1000GB, SATA2, 7200rpm, 32MB, ATi HD6670, 1GB DDR3 – 2 броя

**PC2** - Core i3 2100 Dual Core (3.1GHz, 3MB L3, 850MHz GPU, LGA1155), 4GB DDR3 1333MHz 500GB, SATA2, 7200rpm, 16MB, DVDRW +R 22x, -R 22x, +RW 8x, -RW 6x, DVD 16x, CDRWR 48x48x40x, GF GT 520, 1GB DDR3, PCI-E, HDMI & DVI - – 3 броя

##### Принтери – черно-бял и цветен

Kyocera FS-C5015 Colour Laser Printer

A4 Colour Laser Printer, 16ppm Colour Print Speed, 16ppm Mono Print Speed, 600x600 dpi Resolution, 128MB Memory, 100 Sheet Multipurpose Tray, 500 Sheet Input Tray, PostScript 3 Emulation, Networked, USB.

##### Софтуер

Adobe Creative Suite 5

CorelDRAW Graphics Suite X5

Office Home and Business 2010

За изработка на винил и конструкция:

Широкоформатна печатна машина „EPSON“

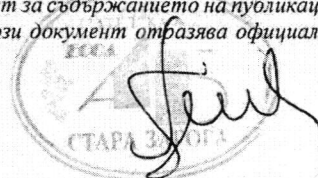
### ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗРАБОТВАНЕ НА БАНЕР С КАЛЪФ И СТОЙКА

Банерът ще се поставя в залите и помещенията, където ще се провеждат предвидените по проекта информационни събития. Ролята на банера е популяризиране на проекта сред обществеността на община Перник за ролята на ЕС и на българската държава за подкрепа за устойчивото социално-икономическо развитие.

Банерът ще съдържа необходимата визуализация, съгласно изискванията на Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014 – 2020 г., а именно:

- емблемата на ЕС;
- изписването на фразата „Европейски съюз“;
- наименованието на фонда - «Европейски фонд за регионално развитие»;
- общото лого за програмен период 2014-2020 г., със съответното наименование на финансиращата програма – Оперативна програма «Региони в растеж»;
- наименованието на проекта;

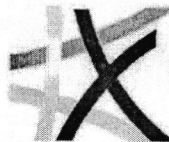
Този документ е създаден в рамките на проект № BG16RFOP001-1.018-0002 „Подобряване на градска среда в град Перник“ чрез изпълнението на обекти: 1. "Благоустройство на кв.Тева"; 2. "Парк на предизвикателствата в местност Войниковоец"; 3. "Мост над река Струма при ул. Струма" по Приоритетна ос 1: „Устойчиво и интегрирано градско развитие“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Перник и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.







ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

- общата стойност на проекта, както и размера на европейското и националното съфинансиране, представени в български лева.

**Технически параметри:**

- Размер – 1.5 м./ 0.55 м.;
- Материал – винил;
- Печат – пълноцветен;
- Олекотена преносима сглобяема стойка;
- Калъф за пренасяне.

**Организация на работата:**

- Изработка на поне 3 варианта за дизайн и съдържание;
- Предоставяне на вариантите на Възложителя за съгласуване и корекции;
- Нанасяне на корекции, ако е необходимо;
- Отпечатване на избрания вариант.

**Индикативен график за изпълнение:**

- ден 1 – Получаване на заявка и базова информация от Възложителя
- ден 2-3 – Изработка на варианти за дизайн. Представяне на визията на Възложителя.
- ден 4 - Работа по e-mail, съгласуване, корекция и т.н. до оформяне на окончателния вариант
- ден 5-6 – Отпечатване съгласно техническата спецификация на Възложителя
- ден 7 – Доставка

**Разпределение на човешки и технически ресурси**

Експерт „Дизайн и предпечатна подготовка“ - Разработване на графичен дизайн и съдържание на банера. Съгласуване с Възложителя. Корекции. Подготовка за печат.

**Технически ресурс**

За предпечат:

**Компютърни системи –**

PC1 - Athlon II X4 631 Quad Core (2.6GHz, 4MB L2, 100W, FM1), 8GB DDR3 1333MHz, 1000GB, SATA2, 7200rpm, 32MB, ATi HD6670, 1GB DDR3 – 2 броя

PC2 - Core i3 2100 Dual Core (3.1GHz, 3MB L3, 850MHz GPU, LGA1155), 4GB DDR3 1333MHz 500GB, SATA2, 7200rpm, 16MB, DVD+R 22x, -R 22x, +RW 8x, -RW 6x, DVD 16x, CDRWR 48x48x40x, GF GT 520, 1GB DDR3, PCI-E, HDMI & DVI – 3 броя

**Принтери – черно-бял и цветен**

Kyocera FS-C5015 Colour Laser Printer

A4 Colour Laser Printer, 16ppm Colour Print Speed, 16ppm Mono Print Speed, 600x600 dpi Resolution, 128MB Memory, 100 Sheet Multipurpose Tray, 500 Sheet Input Tray, PostScript 3 Emulation, Networked, USB.

**Софтуер**

Adobe Creative Suite 5

CorelDRAW Graphics Suite X5

Този документ е създаден в рамките на проект № BG16RFOP001-1.018-0002 „Подобряване на градска среда в град Перник“ чрез изпълнението на обекти: 1. "Благоустройство на кв.Тева"; 2. "Парк на предизвикателствата в местност Войниковоц"; 3. "Мост над река Струма при ул. Струма" по Приоритетна ос 1: „Устойчиво и интегрирано градско развитие“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Перник и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОППР 2014-2020 г.





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

Office Home and Business 2010

За изработка на винил и конструкция:  
Широкоформатна печатна машина „EPSON“

Забележка: При изготвяне на предложенето си в частта „**Организация и методология за изпълнение на обществената поръчка**“ участникът в обществената поръчка следва да представи описание в следните 4 аспекта:

- дейности, които участниците ще извършат при изпълнение предмета на поръчката, както и тяхната последователност и обвързаност;
- разпределение и функции на различните ресурси (човешки и технически), които участниците ще използват при изпълнение на дейностите, предмет на поръчката;
- методи за постигане на качество при изпълнение на поръчката;
- методи за постигане на единност/еднотипие в дизайна/брандирането/оформянето на всички материали/продукти/мероприятия по проекта.

3. При така предложените от нас условия, в нашето ценово предложение сме включили всички разходи, свързани с качествено изпълнение в описания вид и обхват.

4. Приемаме, поставения от възложителя срок за изпълнение на поръчката – до изпълнението на последната от дейностите (компонентите), но не по-късно от приключване изпълнението на договор за безвъзмездна финансова помощ за изпълнение на проект „Подобряване на градската среда в град Перник“ по ОПРР 2014-2020“.

**Предложението за изпълнение на поръчката следва да е съобразено с насоките, дадени в Указанията за подготовка на офертите и Техническата спецификация.**

Ако участник не представи Предложение за изпълнение на поръчката или представеното от него предложение не съответства на изискванията на Възложителя, той ще бъде отстранен от участие в процедурата.

04. 01. 2017 г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ



Този документ е създаден в рамките на проект № BG16RFOP001-1.018-0002 „Подобряване на градска среда в град Перник“ чрез изпълнението на обекти: 1. „Благоустройство на кв.Тева“; 2. „Парк на предизвикателствата в местност Войниковоц“; 3. „Мост над река Струма при ул. Струма“ по Приоритетна ос 1: „Устойчиво и интегрирано градско развитие“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Перник и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.



До Вангелюв фондаци 23.05.17  
 Клон Вангелюв фондаци уникален регистрационен номер  
 Адрес Вангелюв фондаци дата на издаване

Платете на - име на получателя Вангелюв, Терзиев Чуждестранно лице по смисъла на Валутния закон  
 IBAN на получателя BG3026010890001203300000000000000000 BIC на банката на получателя CECIBK261  
 При банка - име на банката на получателя ЦКБ Вид плащане \*\*\*

**ПЛАТЕЖНО НАРЕЖДАНЕ/ВНОСНА БЕЛЕЖКА** Вид валута БГД Сума 299.10  
**за плащане от/към бюджета**

Сума с думи Двеста, деветдесет и седем лева и десет  
 Основание за плащане Поръчение за извършване на работни услуги - Поръчка за извършване на работни услуги в град Терзиев  
 Още пояснения  
 Вид док\* Номер на документа, по който се плаща 2008 Дата (ддммгггг) на документа

Период, за който се плаща  
 От дата (ддммгггг) 23.05.2017 До дата (ддммгггг)  
 Задължено лице - наименование на юридическото лице или трите имена на физическото лице ИЗДАТЕЛСКИ КЪМПАНИ АД Чуждестранно лице по смисъла на Валутния закон  
 ЕИК/ код по БУЛСТАТ 833034039 ЕГН на задълженото лице 2008 ЛНЧ на задълженото лице

Наредител - наименование на юридическото лице или трите имена на физическото лице ИЗДАТЕЛСКИ КЪМПАНИ АД  
 IBAN на наредителя BG1526010890001203300000000000000000 BIC на банката на наредителя RAIFFEISENBANK (BG)  
 Платежна система RECEIVED / ПОЛУЧЕН Вид плащане \*\*\*  
 Такси \*\* 23-05-2017 Дата за изпълнение  
 Банков служител КАСИЕР

\* Вид документ:  
 1 - декларация  
 2 - разписан акт  
 3 - наказателно постановление  
 4 - анализна вписка  
 5 - парти номер на вноса  
 6 - постановление за приеми събиране  
 9 - други  
 \*\* Такси:  
 1 - за сметка на наредителя  
 2 - споделяна с бюджета за местни приходи  
 3 - за сметка на получателя  
 BEFORE / ПРЕ ИЛИ 15.70  
 СТАРА ЗАПОВЕД / ПОЛУЧЕНИЕ, попълва се за сметка на администратори на приходи и на Централен бюджет